

注3

大学番号：464

[平成25年度設置]

計画の区分：学部の設置

注1

認可

関西国際大学保健医療学部看護学科

注2

## 【認可】設置に係る設置計画履行状況報告書

学校法人濱名学院  
平成25年5月1日現在

作成担当者

担当部局（課）名

職名・氏名 カクチョウソウチョウ マツオカ  
学長室長 松岡かほる

電話番号 0794-84-3500

（夜間） 0794-85-2288

F A X 0794-85-1102

e-mail pres-sec@kuins.ac.jp

(注) 1 「計画の区分」は設置時の基本計画書「計画の区分」と同様に記載してください。

2 大学院の場合は、表題を「〇〇大学大学院・・・」と記入してください。

設置時から対象学部等の名称変更があった場合には、表題には設置時の旧名称を記載し、その下欄に

( ) 書きにて、現在の名称を記載してください。

例) 〇〇大学 △△学部

(□□学部)

表題は「計画の区分」に従い、記入してください。

例)

・大学新設の場合：「〇〇大学」

・学部の設置の場合：「〇〇大学 △△学部」

・学部の学科の設置の場合：「〇〇大学 △△学部 □□学科」

・短期大学の学科の設置の場合：「〇〇短期大学 △△学科」

・大学院の研究科の設置の場合：「〇〇大学大学院 〇〇研究科」

・通信教育課程の開設の場合：「〇〇大学 △△学部 □□学科（通信教育課程）」

※「留意事項実施状況報告書」の場合は、表題を修正してください。

3 大学番号の欄については、平成25年3月15日付事務連絡「大学等の設置に係る設置計画履行状況報告書の提出について（依頼）」の別紙に記載のある大学番号を記載してください。

## 目 次

1	調査対象大学等の概要等	P 1
2	授業科目の概要	P 5
3	施設・設備の整備状況, 経費	P 9
4	既設大学等の状況	P 1 0
5	教員組織の状況	P 1 1
6	留意事項に対する履行状況等	P 2 0
7	その他全般的事項	P 2 1

# 1 調査対象大学等の概要等

## (1) 設置者

学校法人濱名学院

## (2) 大学名

関西国際大学

## (3) 大学の位置

〒673-0521

兵庫県三木市志染町青山1丁目18番地

- (注) ・対象学部等の位置が大学本部の位置と異なる場合、本部の位置を( )書きで記入してください。  
・対象学部等が複数のキャンパスに所在する場合には、複数のキャンパスの所在地をそれぞれ記載してください。

## (4) 管理運営組織

職名	設置時	変更状況	備考
理事長	(ハマナ アツシ) 濱名 篤 (平成18年6月)		
学長	(ハマナ アツシ) 濱名 篤 (平成17年4月)		
学部長	(サトウ レイコ) 佐藤 禮子 (平成25年4月)		
学科長等		(シミズ レイコ) 清水 玲子 (平成25年4月)	学科運営強化のため任用 (25)

- (注) ・「変更状況」は、変更があった場合に記入し、併せて「備考」に変更の理由と変更年月日、報告年度を( )書きで記入してください。

(例) 平成23年度に報告済の内容 → (23)

平成25年度に報告する内容 → (25)

- ・昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更があれば、「変更状況」に赤字にて記載(昨年度までに報告された記載があれば、そこに赤字で見え消し修正)するとともに、上記と同様に、「備考」に変更理由等を記入してください。  
・大学院の場合には、「職名」を「研究科長」等と修正して記入してください。

(5) 調査対象学部等の名称、定員、入学者の状況等

- (注) ・ 当該調査対象の学部の学科または研究科の専攻等、定員を定めている組織ごとに記入してください。  
 ・ 様式は、平成22年度開設の4年制の学科の場合（平成25年度までの4年間）ですが、開設年度・修業年限に合わせて作成してください。（修業年限が3年以下の場合には欄を削除し、5年以上の場合には、欄を設けてください。）

(5) - ① 調査対象学部等の名称、定員

調査対象学部等の名称（学位）	設置時の計画				備考
	修業年限	入学定員	編入学定員	収容定員	
保健医療学部 看護学科  学士（看護学）	4年	80人	- 年次人	320人	

- (注) ・ 定員を変更した場合は、「備考」に変更前的人数、変更年月及び報告年度を（ ）書きで記入してください。

(5) - ② 調査対象学部等の入学者の状況

区分	平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度		平均入学定員 超過率	備考
	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期		
A 入学定員	80人	-	-人	-人	-人	-人	-人	-人	1.3 倍	
	( - ) [ - ]		( - ) [ - ]	( - ) [ - ]	( - ) [ - ]	( - ) [ - ]	( - ) [ - ]	( - ) [ - ]		
志願者数	356 ( - ) [ - ]	-	( - ) [ - ]	( - ) [ - ]	( - ) [ - ]	( - ) [ - ]	( - ) [ - ]	( - ) [ - ]		
受験者数	342 ( - ) [ - ]	-	( - ) [ - ]	( - ) [ - ]	( - ) [ - ]	( - ) [ - ]	( - ) [ - ]	( - ) [ - ]		
合格者数	130 ( - ) [ - ]	-	( - ) [ - ]	( - ) [ - ]	( - ) [ - ]	( - ) [ - ]	( - ) [ - ]	( - ) [ - ]		
B 入学者数	104 ( - ) [ - ]	-	( - ) [ - ]	( - ) [ - ]	( - ) [ - ]	( - ) [ - ]	( - ) [ - ]	( - ) [ - ]		
入学定員超過率 B/A	1.3		-		-		-			

- (注) ・ 数字は、平成25年5月1日現在の数字を記入してください。  
 ・ ( ) 内には、編入学の状況について**外数**で記入してください。なお、編入学を複数年次で行っている場合には、(( ))書きとするなどし、その旨を「備考」に付記してください。該当がない年には「-」を記入してください。  
 ・ [ ] 内には、留学生の状況について**内数**で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。  
 ・ 留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格（いわゆる「留学ビザ」）により、我が国の大学（大学院を含む。）、短期大学、高等専門学校、専修学校（専門課程）及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。  
 ・ 短期交換留学生など、定員内に含めていない学生については記入しないでください。  
 ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は、春季入学とその他の学期（春季入学以外の学期区分を設けている場合）に分けて数値を記入してください。春季入学のみの実施の場合は、その他の学期欄は「-」を記入してください。また、その他の学期に入学定員を設けている場合は、備考欄にその人数を記入してください。  
 ・ 「入学定員超過率」については、**各年度の春季入学とその他を合計した入学定員、入学者数で算出**してください。なお、計算の際は**小数点以下第3位を切り捨て、小数点第2位まで**記入してください。  
 ・ 「平均入学定員超過率」には、開設年度から提出年度までの入学定員超過率の平均を記入してください。なお、**計算の際は「入学定員超過率」と同様に**してください。

(5) - ③ 調査対象学部等の在学者の状況

学 年	平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度		備 考
	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	
1年次	[ - ] 104	[ - ] -	[ - ] -	[ - ] -	[ - ] -	[ - ] -	[ - ] -	[ - ] -	
2年次	/		[ - ] -	[ - ] -	[ - ] -	[ - ] -	[ - ] -	[ - ] -	
3年次			/		[ - ] -	[ - ] -	[ - ] -	[ - ] -	[ - ] -
4年次	/				[ - ] -	[ - ] -	[ - ] -	[ - ] -	[ - ] -
計			[ - ] 104	[ - ] -	[ - ] -	[ - ] -	[ - ] -	[ - ] -	[ - ] -

- (注) ・ 数字は、平成25年5月1日現在の数字を記入してください。
- ・ [ ]内には、留学生の状況について**内数**で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。
  - ・ 留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格（いわゆる「留学ビザ」）により、我が国の大学（大学院を含む。）、短期大学、高等専門学校、専修学校（専門課程）及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。
  - ・ 短期交換留学生など、定員内に含めていない学生については記入しないでください。
  - ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は、春季入学とその他の学期（春季入学以外の学期区分を設けている場合）に分けて数値を記入してください。春季入学のみの実施の場合は、その他の学期欄は「-」を記入してください。また、その他の学期に入学定員を設けている場合は、備考欄にその人数を記入してください。
  - ・ 「計」については、**各年度の春季入学とその他の学期を合計した在学者数、留学生数**を記入してください。

(5) -④ 調査対象学部等の退学者等の状況

区分 対象年度	入学者数(b)	退学者数(a)	退学者数(内訳)			主な退学理由	入学者数に 対する退学者数 の割合 (a/b)
			退学した年度	退学者数	退学者数の うち留学生数		
平成25年度 入学者	104 人	0 人	平成25年度	- 人	- 人	-	0 %
			平成26年度	- 人	- 人	-	
			平成27年度	- 人	- 人	-	
			平成28年度	- 人	- 人	-	
平成26年度 入学者	- 人	- 人	平成26年度	- 人	- 人	-	- %
			平成27年度	- 人	- 人	-	
			平成28年度	- 人	- 人	-	
平成27年度 入学者	- 人	- 人	平成27年度	- 人	- 人	-	- %
			平成28年度	- 人	- 人	-	
平成28年度 入学者	- 人	- 人	平成28年度	- 人	- 人	-	- %
合 計	104 人	0 人					0 %

(注)・数字は、平成25年5月1日現在の数字を記入してください。

- ・各年度の入学者数については、該当年度当初に入学した人数を記入してください。(途中で退学者がいた場合でも、その退学者数を減らす必要はありません。)
- ・各年度の退学者数については、退学年度ごとに記入してください。また、留学生数欄の人数については、退学者数の内数を記入してください。
- ・留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格(いわゆる「留学ビザ」)により、我が国の大学(大学院を含む。)、短期大学、高等専門学校、専修学校(専門課程)及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記入してください。
- ・「入学者数に対する退学者数の割合」は、【当該対象年度の入学者のうち、平成25年度5月1日現在までに退学した学生数の合計】を、【当該対象年度の入学者数】で除した割合(%)を記入してください。その際、小数点以下第2位を四捨五入し、小数点以下第1位までを記入してください。
- ・「主な退学理由」は、下の項目を参考に記入してください。その際、「就学意欲の低下(〇人)」というように、その人数も含めて記入してください。  
 (記入項目例)・就学意欲の低下 ・学力不足 ・他の教育機関への入学・転学 ・海外留学  
 ・就職 ・学生個人の心身に関する事情 ・家庭の事情 ・除籍 ・その他

## 2 授業科目の概要

<保健医療学部看護学科>

### (1) 授業科目表

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					備考	
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手		
共通教育科目	初年次教育	初年次セミナー	1春	1			2	2	3	1		
		基礎演習	1秋	1			2	2	3	1		
		学修技術	1春	1				3				
	第1外国語	基礎英語	1春		2							兼2
		総合英語 I	1秋	2								兼2
		総合英語 II	2春	2								兼2
		オーラルイングリッシュ I	1秋		1							兼2
		オーラルイングリッシュ II	2春秋		1							兼1
		オーラルイングリッシュ III	2春秋		1							兼1
		インテンシブイングリッシュ I	1夏		1							兼1
	インテンシブイングリッシュ II	1冬		1							兼1	
	国(その他外国語)	中国語 I	1春		2							兼1
		中国語 II	1秋		2							兼1
		中国語 III	2春		2							兼1
		韓国・朝鮮語 I	1春		2							兼1
		韓国・朝鮮語 II	1秋		2							兼1
	情報	コンピュータリテラシー演習	1春		1							兼1
		コンピュータ応用 A	1春秋		1							兼1
		コンピュータ応用 B	2春		1							兼1
		コンピュータ応用 C	3春		1							兼1
スポーツと健康	生涯スポーツ I	1春		1							兼3	
	生涯スポーツ II	2春		1							兼2	
	生涯スポーツ III	2春		1							兼2	
	生涯スポーツ IV	2秋		1							兼3	
人間学総合教育科目	共通	人間学 I	1秋 1春	2				1				兼3
		人間学 II	1春 1秋	2			1					兼2
		リーダーシップ演習	1冬		1							兼2
	人間の理解	倫理と社会生活	1秋		2							兼1
		教育と人間形成	1秋		2							兼1
		異文化間コミュニケーション論	1春		2							兼1
		比較宗教論	1春		2							兼1
		日本国憲法	1春		2							兼1
		人権と法	1秋		2							兼1
		ボランティア論	1秋		2							兼1
社会と生活	日本文化論	1春		2							兼1	
	北米と日本	4春		2							兼1	
	東南アジアと日本	4秋		2							兼1	
	東アジアと日本	4秋		2							兼1	
	近現代の歴史	4春		2							兼1	
	国際社会と政治	4秋		2							兼1	
	経済と生活	1春		2							兼1	
社会階層と文化	1秋		2							兼1		
科学と生活	環境とエネルギー	2春		2							兼1	
	生命と環境	2春		2							兼1	
	生命と倫理	1秋		2							兼1	
	情報と社会	1春		2							兼1	
	災害と安全	1冬		2							兼1	
	食と健康	1春		2							兼1	
	医療の科学	2春		2							兼1	

体験学習	グローバル スタディ	リサーチ入門 グローバルスタディⅠ グローバルスタディⅡ グローバルスタディⅢ	1秋 1冬 3夏 3夏		1 1 2 3														兼1 兼2 兼2 兼2	
専門基礎科目	人間と健康	形態機能学Ⅰ（運動器・神経系）	1春	2															兼1	兼任教員就任遅延のため、開講時期を遅延(25)
		形態機能学Ⅱ（循環器・内臓系）	1春	2															兼1	
		生化学	1春	1															兼1	
		薬理学	1春	1															兼1	
		臨床栄養学	1秋	1															兼1	
		免疫学	1夏 1春	1															兼1	
		病態学	1秋	1															兼1	
		疾病・治療論Ⅰ（内科系）	1秋	1															兼6	
		疾病・治療論Ⅱ（外科系）	1秋	1															兼6	
		疾病・治療論Ⅲ（精神/老年）	1秋	1															兼3	
		疾病・治療論Ⅳ（母性/小児）	1秋	1															兼2	
		多専門職連携医療論	3春	1															兼7	
		遺伝学	1秋		1														兼1	
	生物学基礎	1夏 1春		1														兼1		
	化学基礎	1春		1														兼1		
	心理学基礎	1春		1														兼1		
	人間と環境	家族社会学	2春		1														兼1	
		環境保健学	1秋	1															兼1	
		疫学	1秋	2															兼1	
保健統計学		1秋	2															兼1		
保健医療福祉行政論		3春		2														兼1		
専門教育科目	基盤看護学	基礎看護学概論	1春	2			2	1											兼1 兼1	
		基礎看護方法論	1秋	2			1	2												
		基礎看護技術Ⅰ（生活援助）	1秋	1			1	2												
		基礎看護技術Ⅱ（治療援助）	1秋	1			1	2												
		基礎看護技術Ⅲ（看護過程）	2春	1			1	2												
		セイフティマネジメント	3春	1																
		看護マネジメント	3春	1																
		基礎看護学実習Ⅰ（早期体験実習）	1春	1			2	2	1	1	1									
	基礎看護学実習Ⅱ（看護援助過程）	2夏	2			1	2	2	4	2										
	療養支援看護学	成人健康看護学概論	2春	2			1	1												兼2
		急性・重症看護援助論	2春	2			1			1										
		慢性看護援助論	2春	2				1	1	1	1									
		がん看護援助論（含む終末期）	2秋	1			1			2										
急性・慢性看護技術演習		2秋	1			1	1	1	3											
急性看護学実習		3通・4春	3			1			2											
慢性看護学実習		3通・4春	3				1	1	1	1										
精神健康看護学概論		2春	2			1														
精神看護援助論		2秋	2			1			1	1										
精神看護学実習		3通・4春	2			1			1	1										
家族支援看護学	小児健康看護学概論	2春	2			1														
	小児看護援助論	2秋	2			1		1												
	小児看護学実習	3通・4春	2			1		3												
	母性健康看護学概論	2春	2			1														
	母性看護援助論	2秋	2			1		1		1										
	母性看護学実習	3通・4春	2					1		1										
	基礎助産学	2秋		2		1														
	助産診断技術学Ⅰ	3冬		2		1		1		1										
	助産診断技術学Ⅱ	4春		4		1		1		1										
	助産管理	3冬		1		1														
	助産学実習	4通		7		1		1		1										



生活支援看護学	老年健康看護学概論	2春	2			1							
	老年看護援助論	2秋	2			1	1						
	老年看護学実習	3通・4春	3			1	1		1				
	在宅看護学概論	2春	2			1							
	在宅看護援助論	2秋	2			1		1					
	在宅看護学実習	3通・4春	1			1		2	1	1			
	公衆衛生看護学概論	2春	2										
	個人・家族・集団・組織の支援活動論	3冬		2				1					
	公衆衛生看護活動展開演習	4春		3				2	1				
	公衆衛生看護管理論	4春		2				2	1				
	公衆衛生看護学実習	4通		4				2	2	1			
	総合看護	代替療法看護論	4春		1								兼1
		災害看護論	4夏		1								兼1
国際看護論		3冬	1					1					
看護研究方法		4春	2					5	3				
実践看護学特演		4通		3				6	3				
統合看護実習		4春	4					6	3				
卒業研究		4通	4					6	3				

- (注) ・ 認可申請書の様式第2号(その2の1)に準じて作成してください。
- ・ 設置認可時の授業科目全て(兼任、兼担教員が担当する科目を含む。)を黒字で記載してください。その上で、前年度報告時(平成24年度に認可された大学等は設置認可時)より変更されているものは赤字見え消し修正し、「備考」に赤字で理由・変更年月等を記入してください。
  - ・ なお、昨年度の報告書において赤字で見え消しした部分については、見え消しのまま黒字にしてください。
  - ・ 兼任、兼担の教員が担当する授業科目については、備考欄に担当する教員数を「兼〇」と記入してください。
  - ・ 授業科目を追加又は内容を変更する場合で、専任教員が担当するため教員審査が必要なものについては、「専任教員採用等設置計画変更書」の審査年月等を「備考」に記入してください。(今後審査を受ける場合には、「平成〇年〇月 提出予定」と記入してください。)
  - ・ 「配当年次」について、設置認可申請時に開講時期を記入する必要がなかった学部等(平成19年度認可以前)についても、設置認可時の状況を黒字で記入してください。また、前年度報告時より修正があれば、赤字で見え消し修正をしてください。
  - ・ 履修希望者がいなかったために未開講となった科目についても記入してください。

## (2) 授業科目数

設置時の計画				変更状況				備考
必修	選択	自由	計	必修	選択	自由	計	
科目	科目	科目	科目	科目	科目	科目	科目	
58	64	-	122	58	64	-	122	
				[ 0 ]	[ 0 ]	[ - ]	[ 0 ]	

- (注) ・ 未開講である場合や、配当年次に関わらず、教育課程上の授業科目数を記入する(資格に関する課程など、別課程としている授業科目については算入する必要はありません。)とともに、[ ]内に、届出時の計画からの増減を記入してください。(記入例：1科目減の場合：△1)

(3) 未開講科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	未開講の理由，代替措置の有無
1	免疫学	1	1春	専門	必修	担当兼任教員の就任が遅延となったため1年夏の開講とする予定。
2	生物学基礎	1	1春	専門	選択	担当兼任教員の開講直前の就任辞退。開講直前の事態であったため1年夏の開講とする予定。
3	人間学 I	1	1春	専門	必修	人間学 I・IIは全学共通科目であり、順序性はない。2キャンパスでの開講順序変更に伴い開講時期を入れ替えた。

- (注) ・ 設置時の計画にあった授業科目が配当年次に達しているにも関わらず、何らかの理由で未開講となっている授業科目について記入してください。なお、理由については可能な限り具体的に記入してください。  
 ・ 履修希望者がいなかったために未開講となった科目については、記入しないでください。

(4) 廃止科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	廃止の理由，代替措置の有無
1	該当なし					
2						
3						

- (注) ・ 設置時の計画にあり、何らかの理由で廃止（教育課程から削除）した授業科目について記入してください。なお、理由については可能な限り具体的に記入してください。

(5) 授業科目を未開講又は廃止としたことに係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」

開講直前の兼任教員の就任遅延・辞退により「生物学基礎」「免疫学」の開講時期を遅らせざる事態となったことは、教育効果を低める結果となり、学生に不利益をもたらすことと認識している。今後はこのようなことが無いように、十分に非常勤教員の採用に配慮したい。学生には履修ガイダンス、掲示、WEBなどで当該科目の開講時期を遅らせることについて、開講時期を明確にし周知を徹底した。

- (注) ・ 授業科目を未開講又は廃止としたことによる学生の履修への影響に関する「大学の所見」及び「学生への周知方法」を記入してください。

(6) 「設置時の計画の授業科目数の計」に対する「未開講科目と廃止科目の計」の割合

$$\frac{\text{未開講科目と廃止科目の計}}{\text{設置時の計画の授業科目数の計}} = \boxed{0.02}$$

- (注) ・ 小数点以下第3位を切り捨て、小数点第2位までを記入してください。

### 3 施設・設備の整備状況、経費

区 分		内 容				備 考		
(1) 校 地 等	区 分	専 用	共 用	共用する他の 学校等の専用	計	運動場用地の一部が校 舎敷地と別地 (徒歩15分)		
	校舎敷地	9,150.59 m <sup>2</sup>	- m <sup>2</sup>	- m <sup>2</sup>	9,150.59 m <sup>2</sup>			
	運動場用地	48,543.25 m <sup>2</sup>	- m <sup>2</sup>	- m <sup>2</sup>	48,543.25 m <sup>2</sup>			
	小 計	57,693.84 m <sup>2</sup>	- m <sup>2</sup>	- m <sup>2</sup>	57,693.84 m <sup>2</sup>			
	そ の 他	25,068.46 m <sup>2</sup>	- m <sup>2</sup>	- m <sup>2</sup>	25,068.46 m <sup>2</sup>			
	合 計	82,762.3 m <sup>2</sup>	- m <sup>2</sup>	- m <sup>2</sup>	82,762.3 m <sup>2</sup>			
(2) 校 舎	専 用	31,536.95 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>			
	( 31,536.95 m <sup>2</sup> )	( 0 m <sup>2</sup> )	( 0 m <sup>2</sup> )	( 0 m <sup>2</sup> )	( 0 m <sup>2</sup> )			
(3) 教 室 等	講 義 室	演 習 室	実験実習室	情報処理学習施設	語学学習施設			
	23 室	44 室	16 室	5 室 (補助職員 0人)	0 室 (補助職員 0人)			
(4) 専任教員研究室	新設学部等の名称			室 数				
	保健医療学部看護学科			26 室				
(5) 図 書 ・ 設 備	新設学部等の 名称	図 書 〔うち外国書〕	学術雑誌 〔うち外国書〕		視聴覚資料 点	機 械 ・ 器 具 点	標 本 点	教育・研究の充実を図る ため、図書及び学術雑誌 を増加(25)
		冊	種	電子ジャーナル 〔うち外国書〕				
	保健医療学部 看護学科	12,111 [551] (8,493 [472]) (7,611 [431])	55(18) 44 [17] 48(18) -44 [17]	3,121 [2,164] (3,121 [2,164])	248 (248)	6,348 (6,348)	62 (62)	
	計	12,111 [551] (8,493 [472]) (7,611 [431])	55(18) 44 [17] 48(18) -44 [17]	3,121 [2,164] (3,121 [2,164])	248 (248)	6348 (6,348)	62 (62)	
(6) 図 書 館	面 積		閲 覧 座 席 数		収 納 可 能 冊 数		収納冊数増を図るため図 書館面積の増 閲覧スペースのレイアウト変更による 座席数減 (25)	
	2,047.93 1,939.70m <sup>2</sup>		291 307		190,215 184,444			
(7) 体 育 館	面 積		体育館以外のスポーツ施設の概要					
	1,404.40 m <sup>2</sup>		テニスコート5面					
(8) 経 費 の 見 積 り 及 び 維持方法の概要	区 分	開設年度	完成年度	区 分	開設前年度	開設年度	完成年度	図書購入費は開設前年度予算 の一部を経年による図書 購入費に充当(25) 教育の充実を図るため、開 設年度の設備購入費を増加 (25)
		教員1人当り研究費等	300千円	300千円	図書購入費	47,448 54,200千円	2,150 16,220千円	
	共同研究費等	8,425千円	8,425千円	設備購入費	174,437千円	700 400千円	400千円	
	学生1人当り 納付金	第1年次	第2年次	第3年次	第4年次	第5年次	第6年次	
	1,800千円	1,500千円	1,500千円	1,500千円	-	-		
学生納付金以外の維持方法の概要			手数料収入、法人内資産移動などを運営費に充当する。					

(注) ・ 設置時の計画を、申請書の様式第2号(その1の1)に準じて作成してください。(複数のキャンパスに分かれている場合、複数の様式に分ける必要はありません。なお、「(1)校地等」及び「(2)校舎」は大学全体の数字を、その他の項目はAC対象学部等の数値を記入してください。)

- ・ 運動場用地が校舎敷地と別地にある場合は、その旨(所要時間・距離等)を「備考」に記入してください。
- ・ 「(5)図書・設備」については、上段に完成年度の予定数値を、下段には平成25年5月1日現在の数値を記入してください。
- ・ 昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更のあったものについては、変更部分を赤字で見え消し修正するとともに、その理由及び報告年度「(25)」を「備考」に赤字で記入してください。  
なお、昨年度の報告において赤字で見え消しした部分については、見え消しのまま黒字にしてください。
- ・ 校舎等建物の計画の変更(校舎又は体育館の総面積の減少、建築計画の遅延)がある場合には、「建築等設置計画変更書」を併せて提出してください。

#### 4 既設大学等の状況

大学の名称	関西国際大学								備考
既設学部等の名称	修業 年限	入 学 定 員	編入学 定 員	収 容 定 員	学位又 は称号	定 員 超 過 率	開 設 年 度	所 在 地	平成23年4月より学生募集停止
	年	人	年次 人	人		倍			
教育学部									
教育福祉学科	4	150	-	600	学士 (教育福祉学)	1.13	平成19年度	兵庫県尼崎市潮江1丁目3番23号	
英語教育学科	4	50	-	200	学士 (英語学)	0.9	平成19年度		
人間科学部									
経営学科	4	100	3年次 20	440	学士 (経営学)	0.61	平成23年度	兵庫県三木市志染町青山1丁目18番地	
人間心理学科	4	125	-	500	学士 (行動科学)	1.18	平成19年度		
ビジネス行動学科	4	-	-	-	学士 (経営学)	-	平成19年度		
保健医療学部									
看護学科	4	80	-	320	学士 (看護学)	1.3	平成25年度		
大学の名称	関西国際大学大学院								備考
既設学部等の名称	修業 年限	入 学 定 員	編入学 定 員	収 容 定 員	学位又 は称号	定 員 超 過 率	開 設 年 度	所 在 地	
	年	人	年次 人	人		倍			
人間行動学研究科 人間行動学専攻	2	10	-	20	修士 (人間行動学)	0.82	平成17年度	兵庫県三木市志染町青山1丁目18番地	

(注) ・ 本調査の対象となっている大学等の設置者(学校法人等)が設置している全ての大学(学部、学科)、大学院(専攻)及び短期大学(学科)について、それぞれの学校種ごとに、平成25年5月1日現在の上記項目の情報を記入してください。その際、AC対象学部学科等についても当該様式に記入してください。(ただし、専攻科に係るものについては、記入する必要はありません。)

- ・ 「定員超過率」には、標準修業年限に相当する期間における入学定員に対する入学者の割合の平均の小数点第2位まで(小数点第3位を切り捨て)を、学科(短期大学において専攻課程を設置している場合には、専攻課程)単位で記入してください。
- ・ 学生募集を停止している学部等がある場合、入学定員と収容定員は「-」とし、「備考」に「平成〇年より学生募集停止」と記入してください。

## 7 その他全般的事項

<保健医療学部看護学科>

### (1) 設置計画変更事項等

設置時の計画	変更内容・状況, 今後の見通しなど
該当なし	

- (注) ・ 1～6の項目に記入した事項以外で、設置時の計画より変更のあったもの（未実施を含む。）及び法令適合性に関して生じた留意すべき事項について記入してください。
- ・ 設置時の「設置の趣旨等を記載した書類」の項目に沿って作成し、それ以外の事柄については適宜項目を設けてください。（記入例参照）

### (2) 教員の資質の維持向上の方策（FD活動含む）

<p>① 実施体制</p> <p>a 委員会の設置状況</p> <p>高等教育研究開発センターの下に、教育開発部門と初年次教育部門及びキャリア教育部門が設置されている。各部門にはそれぞれ委員会が設置されており、そこで協議しつつ、教員の資質の維持向上のために取り組んでいる。また、FD活動は教育開発委員会が中心になり進めている。</p> <p>b 委員会の開催状況（教員の参加状況含む）</p> <p>定例委員会を原則として毎月1回開催し、必要に応じて臨時委員会を開催している。</p> <p>c 委員会の審議事項等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 学位授与の方針及び教育課程編成の方針に基づいた教育の実施に際して必要な教育方法及び評価方法の開発と普及に関する事項</li> <li>・ 授業のアンケートに関する事項</li> <li>・ シラバスに関する事項</li> <li>・ FD及びSDに関する事項</li> <li>・ 卒業研究登録資格認定試験に関する事項</li> </ul> <p>② 実施状況</p> <p>a 実施内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ キャリア教育に関する研修</li> <li>・ 科目間連携に関する研修</li> <li>・ ICT活用に関する研修</li> <li>・ 成績評価基準リスト（ルーブリック）に関する研修</li> </ul>
---

b 実施方法

- ・全学FDにおけるワークショップ、内部教員及び外部講師による研修等

c 開催状況（教員の参加状況含む）

（予定）第1回FD 8/6・7、第2回FD 9/17、第3回FD 2/24・25

d 実施結果を踏まえた授業改善への取組状況

- ・例年全学として3回のFDを実施し、授業改善に取り組んでおり、今年度も同様に予定している。

③ 学生に対する授業評価アンケートの実施状況

a 実施の有無及び実施時期

- ・授業評価アンケートは、学期末及び学期の中間時期に実施予定。

b 教員や学生への公開状況、方法等

- ・授業評価アンケートは、結果を集計・分析し、教授会での報告と併せて学内ネットワークで教員や学生に公開する。

（注）・「①a 委員会の設置状況」には、関係規程等を転載又は添付すること。

「②実施状況」には、実施されている取組を全て記載すること。（記入例参照）

### (3) 自己点検・評価等に関する事項

#### ① 設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見

保健医療学部看護学科は、平成25(2013)年4月に設置した。  
同学部設置にあたっては、保健医療学部設立準備室を設け、学部長予定者および学科所属予定者が中心となって、具体的な教育目標、教育内容、教育方法、教育環境について検討を重ね、整備してきた。また、設置認可後は、着任予定者が定期的に参集してFDを行い、新入生の受け入れ準備を適切に行ってきた。  
学生確保に向けては、高校訪問やオープンキャンパス等により学科の魅力について説明を行った結果、定員を確保することができた。  
今後、教育目標の達成のために、継続的に点検を行いつつ、計画に従って教育を行っていく。

#### ② 自己点検・評価報告書

##### a 公表（予定）時期

- ・平成25年5月30日 公表予定

##### b 公表方法

- ・大学ホームページ上に公開
- ・自己点検・評価報告書の刊行

#### ③ 認証評価を受ける計画

平成20年度に財団法人日本高等教育評価機構による大学機関別認証評価を受け、平成21年3月24日付けで、「日本高等教育評価機構が定める大学評価基準を満たしている。」と認定されている。認定期間は、平成20年4月1日から平成27年3月31日までの7年間であり、次回の評価に向けて自己点検・評価を積み重ねている。

(注) ・ 設置時の計画の変更（又は未実施）の有無に関わらず記入してください。

また、「① 設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見」については、できるだけ具体的な根拠を含めて記入してください。

なお、「② 自己点検・評価報告書」については、当該調査対象の組織に関する評価内容を含む報告書について記入してください。

### (4) 情報公表に関する事項

#### ○ 設置計画履行状況報告書

##### a ホームページに公表の有無

( 有 )

##### b 公表時期（未公表の場合は予定時期）

( 平成25年7月1日 )





## 関西国際大学教育開発委員会規程

(趣旨)

第1条 この規程は、関西国際大学教授会規程第8条の規定に基づき、関西国際大学（以下「本学」という。）教育開発委員会（以下「本委員会」という。）の組織及び運営、その他必要な事項について定める。

(目的)

第2条 本委員会は、本学の教育に関する質の向上を図るため、教育方法の改善、効果的な教育方法の確立及び学生の学習活動の適正な評価について検討し、推進することを目的とする。

(審議事項)

第3条 本委員会は、次の事項について審議する。

- (1) 学位授与の方針及び教育課程編成の方針に基づいた教育の実施に際して必要な教育方法及び評価方法の開発と普及に関する事項
- (2) 授業のアンケートに関する事項
- (3) シラバスに関する事項
- (4) FD及びSDに関する事項
- (5) 卒業研究登録資格認定試験に関する事項
- (6) その他学長の諮問事項及び高等教育に関する事項

(構成・任期)

第4条 本委員会は、学長が指名する専任職員をもって構成する。

- 2 委員の任期は1年とし、再任を妨げない。
- 3 委員の定数については学長が定める。

(委員長)

第5条 本委員会に、委員長をおく。

- 2 委員長は、学長が指名する。
- 3 委員長は、本委員会を招集し、その議長をつとめる。
- 4 委員長に事故あるときは、あらかじめ委員長の指名を受けた委員が代行するものとする。
- 5 委員長は、必要に応じて委員以外の職員に出席を要請し、意見を求めることができる。

(委員会の開催)

第6条 本委員会は、毎月1回定例の会議を開くものとする。ただし、必要ある場合は臨時に開くことができる。

(部会)

第7条 本委員会の円滑な運営のため、各キャンパス毎に部会をおく。

- 2 部会に副委員長を置くことができる。
- 3 副委員長は、本委員会委員のうち当該キャンパスの教育職員をあてるものとする。
- 4 部会は、第3条の審議事項のうち本委員会の依嘱を受けた事項を審議する。

(事務の所掌)

第8条 本委員会に関する事務は、学長室がこれを所掌する。

(改廃)

第9条 この規程の改廃は、大学協議会の議を経て行うものとする。

附 則

この規程は、平成20年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成21年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成23年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成24年4月1日から施行する。