

## 大学職員の募集について

学校法人濱名学院

- 1 募集人員 若干名
- 2 採用時期 平成20年11月初旬（職務内容により相談させていただきます）
- 3 職務内容 A 大学事務  
入試・広報、教育・研究・学生支援業務等  
B 関西国際大学から「大学コンソーシアムひょうご神戸」が行う以下の県内共同事業  
担当として出向  
文部科学省・戦略的大学連携支援事業「アクティブ・ラーニング型学生派遣・受入  
プログラムの構築を通じた広域的な大学間連携」に関する次の業務  
① プログラムの企画・運営  
② 本事業の補助金の執行業務  
③ その他の事務
- 4 雇用形態 A 嘱託： 正規職員への登用制度あり  
B 期限付き契約職員： 平成20年11月初旬～平成23年3月末  
（契約は年度ごとに行います）
- 5 勤務地 A 関西国際大学 （三木市志染町青山）  
平成21年4月以降は、尼崎キャンパス勤務（尼崎市）の可能性あり  
B 兵庫県国際交流会館内事務室（神戸市中央区）
- 6 応募資格 A 4年制大学を卒業し、パソコンの基本操作（ワード、エクセル、パワーポイント）  
ができ「人間力」、「コミュニケーション力」のある方  
B 上記に加え、英語能力を有する方
- 7 勤務時間 原則として平日9時～17時半（土曜隔週休日）  
業務都合により休日出勤していただくことがあります。
- 8 給与 関西国際大学給与規程による
- 9 社会保険 私学事業団（私学共済制度）加入
- 10 応募書類 ・履歴書（写真添付）  
・職務経歴書  
・英語能力を証明する書類（コピー可）
- 11 募集期限 平成20年10月24日（金）＜必着＞までに上記書類を下記送付先まで郵送ください。
- 12 面接 書類選考のうえ、面接を10月下旬に行います。
- 13 送付先 〒673-0521 三木市志染町青山1丁目18番  
学校法人濱名学院 総務課（TEL0794-84-3878）
- 14 照会先 関西国際大学 総務課（TEL0794-85-2288）