

2026年4月入学



外国人留学生募集要項

(1年次入学・3年次編入学)

情報学部

■情報デザイン学科 (1年次入学)

グローバル学部

■グローバル学科 (1年次入学)

国際コミュニケーション学部

■グローバルコミュニケーション学科 (3年次編入学)

■観光学科 (3年次編入学)

社会学部

■社会学科 (3年次編入学)

心理学部

■心理学科 (1年次入学・3年次編入学)

教育学部

■教育福祉学科 (1年次入学・3年次編入学)

経営学部

■経営学科 (1年次入学・3年次編入学)

CONTENTS

募集学部・学科と募集人員	1
出願資格	2
入試方式・試験日程	3
選考方法	3
時間	4
出願手続	5
WEB出願	6
受験に関する注意	8
合格発表	10
入学手続	11
学費等納付金	12
外国人留学生奨学金制度	13
個人情報の取り扱いについて	13
お問い合わせ先	13
キャンパス案内図	裏表紙

TOPICS

- ★前期日程を2日程（前期A・前期B）とし、合計5日程で実施します。
- ★全日程において、日本語能力試験N2以上合格もしくは日本留学試験200点以上（読解、聴解、聴読解の合計）であれば学力試験が免除され、面接はオンラインで行います。
- ★一度出願（30,000円）すると、2回目以降の出願の検定料が不要です。
- ★一度の検定料で、情報学部・グローバル学部・心理学部・教育学部・経営学部への併願が可能です（1年次入学試験のみ。併願する場合、出願書類の提出は1回のみで出願できます）。
- ★昨年度に引き続き、東京会場を設けます（試験日：後期A 2月15日）。

外国人留学生特別型（1年次入学試験・3年次編入学試験）

■募集学部・学科と募集人員

◇外国人留学生特別型（1年次入学試験）

開講キャンパス	学部	学科	募集人員
神戸山手 キャンパス	情報学部	情報デザイン学科	15
	グローバル学部	グローバル学科	25
	心理学部	心理学科	15
尼崎キャンパス	教育学部	教育福祉学科	2
	経営学部※2	経営学科	35

※1 上記以外の学部学科の募集はありません。

※2 「経営学部」は尼崎キャンパスのみ募集します。

◆外国人留学生特別型（3年次編入学試験）

開講キャンパス	学部	学科	募集人員
神戸山手 キャンパス	国際コミュニケーション学部	グローバルコミュニケーション学科	若干名
		観光学科	若干名
	社会学部	社会学科	若干名
	心理学部	心理学科	若干名
尼崎キャンパス	教育学部	教育福祉学科	若干名
	経営学部※3	経営学科	20名

※1 上記以外の学部学科の募集はありません。

※2 3年次への編入学となります。2024年度1年次入学者のカリキュラム、学費が適用されます。

※3 経営学部経営学科の募集人員は他の編入学試験の募集人員と合わせた数字です。

■出願資格

◇外国人留学生特別型（1年次入学試験）

外国籍を有する者で、（1）出願資格のいずれかに該当し、かつ（2）出願条件のすべてを満たしている者に出願資格があります。

（1）出願資格

次のいずれかに該当する者

- ① 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者または2026年3月31日までに修了見込みの者
 - ② 外国において、文部科学大臣が指定した11年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程を修了した者または2026年3月31日までに修了見込みの者
 - ③ 外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEA、国際Aレベル、欧州バカロレアのいずれかの資格を保有する者または2026年3月31日までに取得見込みの者
 - ④ 国際的な評価団体（WASC、CIS、ACSI、NEASC、Cognia）の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者または2026年3月31日までに修了見込みの者
 - ⑤ 外国における、12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した18歳以上の者（12年未満の課程の場合は、さらに文部科学大臣指定の準備教育課程を修了した者または2026年3月31日までに修了見込みの者）
 - ⑥ その他、本学が上記と同等以上の学力があると認めた者で、2026年3月31日までに18歳に達する者
- ※12年の課程のうち、日本の小学校・中学校・高等学校に在籍した場合は、その期間が通算3年以内である場合に限ります。

（2）出願条件

- ① 日本語能力試験N2以上合格者または同等程度の日本語力を有する者
- ② 在留資格「留学」が取得でき、2026年4月1日に本学に入学可能な者

◆外国人留学生特別型（3年次編入学試験）

外国籍を有する者で、（1）出願資格のいずれかに該当し、かつ（2）出願条件のすべてを満たしている者に出願資格があります。

（1）出願資格

- ① 日本の大学を卒業した者および2026年3月31日までに卒業見込みの者
- ② 日本の大学に2年以上在学し、62単位以上を修得した者および2026年3月31日までに大学に2年以上在学し、62単位以上を修得見込みの者
- ③ 日本の短期大学・高等専門学校を卒業した者および2026年3月31日までに卒業見込みの者
- ④ 日本の専修学校専門課程（2年課程）を修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者
- ⑤ 外国の学校教育で15年以上の課程を修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者
- ⑥ その他、本学が上記と同等以上の学力があると認めた者

（2）出願条件

- ① 日本語能力試験N2以上合格者または同等程度の日本語力を有する者
- ② 在留資格「留学」が取得でき、2026年4月1日に本学に入学可能な者

※出願資格について、不明な点がある場合は出願前にお問い合わせください。

■入試方式・試験日程

外国人留学生特別型 1年次入学試験と3年次編入学試験は同じ日程で実施します。

種別	出願期間 (締切日消印有効)	試験日	試験会場	合格発表日	入学手続締切日 (締切日必着)	
					1次手続 (入学金相当額)	2次手続 (授業料等)
前期A	9/1(月)～9/22(月)	10/5(日)	尼崎	10/15(水)	11/4(火)	12/3(水)
前期B	9/23(火)～10/20(月)	11/2(日)	尼崎	11/11(火)	12/2(火)	1/22(木)
中期	10/21(火)～12/1(月)	12/14(日)	尼崎	12/23(火)	1/22(木)	2/18(水)
後期A	12/2(火)～2/2(月)	2/15(日)	尼崎・東京	2/25(水)	3/10(火)[一括納入]	
後期B	2/3(火)～2/24(火)	3/9(月)	尼崎	3/14(土)	3/19(木)[一括納入]	

※後期A(試験日2/15)の試験場は、出願登録時に尼崎か東京を選択してください。

※日本語能力試験N2以上合格者もしくは日本留学試験200点以上(読解、聴解、聴読解の合計)の方は、面接をオンラインで行うため、試験会場に来る必要はありません。(1年次入学試験のみ)

■選考方法

書類審査の上、学力試験と面接を実施し、総合評価の上、可否を判定します。

◇外国人留学生特別型(1年次入学試験)

学部	学力試験			面接	
	科目	時間	配点	内容	時間
情報学部・グローバル学部・ 心理学部・教育学部・経営学部	日本語	60分	100点	日本語による 個人面接	20分程度

学力試験「日本語」は、本学が独自に作成する試験で、日本語能力試験N2以上合格者もしくは日本留学試験200点以上(読解、聴解、聴読解の合計)の方は、免除となります。

◆外国人留学生特別型(3年次編入学試験)

学部	学科	学力試験			面接	
		科目	時間	配点	内容	時間
国際コミュニケーション学部	グローバルコミュニケーション学科	日本語	60分	各100点	日本語と英語による個人面接	20分程度
		英語	60分			
	観光学科	日本語	60分		日本語による個人面接	
		小論文	90分			
社会学部	社会学科	日本語	60分			
		小論文	90分			
心理学部	心理学科	日本語	60分			
		小論文	90分			
教育学部	教育福祉学科	日本語	60分			
		小論文	90分			
経営学部	経営学科	日本語	60分			
		小論文	90分			

学力試験「日本語」は、本学が独自に作成する試験で、日本語能力試験N2以上合格者もしくは日本留学試験200点以上(読解、聴解、聴読解の合計)の方は、免除となります。

■時間

◇外国人留学生特別型（1年次入学試験）

学部	集合時間	日本語	面接
情報学部・グローバル学部・ 心理学部・教育学部・経営学部	※9:40	10:00～11:00	筆記試験終了後

※日本語能力試験N2以上合格者もしくは日本留学試験200点以上（読解、聴解、聴読解の合計）の方は、オンライン面接および接続テストの時間については、別途連絡します。

◆外国人留学生特別型（3年次編入学試験）

学部・学科	集合時間	日本語	英語	小論文	面接
国際コミュニケーション学部 グローバルコミュニケーション学科	※9:40	10:00～11:00	11:30～12:30	—	筆記試験 終了後
国際コミュニケーション学部観光学科、 社会学部、心理学部、教育学部、 経営学部			—	11:30～13:00	

※日本語能力試験N2以上合格者もしくは日本留学試験200点以上（読解、聴解、聴読解の合計）の方は、10:40に集合し、「日本語（筆記試験）」以外の試験（個人面接）を行います。

出願手続

■出願の流れ

出願登録、検定料の支払いはインターネットで行いますので、インターネットに接続できるパソコン等、インターネット登録に必要なメールアドレス、入学願書等を印刷するプリンターをご用意ください。

インターネット出願登録

①KUISs mate (クイズメイト)に登録 ②出願登録 ③顔写真のアップロード

WEB出願サイト
(KUISs mate) ▶



入学検定料の支払い

出願書類の印刷

①KUISs mateからの印刷物 ②本学WEBサイトからの出願書類 (左記①以外)

本学WEBサイト
からの出願書類
ダウンロードサイト▶



出願書類の郵送

※本学窓口 (神戸山手キャンパス3号館のみ) に持参する場合の受付時間は月曜日～金曜日 9:30～17:00 です (土・日・祝日、本学休日は除く)。三木・尼崎キャンパスでは受付しませんのでご注意ください。

■出願手続 (出願書類)

◎ (必ず提出)、○ (申請する場合は必要)、▲ (在籍・卒業学校によって提出書類が異なるもの)

		1年次 入学	3年次 編入学
①	入学願書 (WEB出願サイト「KUISs mate (クイズメイト)」から印刷)	◎	◎
②	入学願書別紙 (「出願書類ダウンロードサイト (以下、本学WEBサイト)」から印刷)	◎	◎
③	志望理由書 (本学WEBサイトから印刷。1年次は400字程度、3年次は700字程度)	◎	◎
④	出身高等学校の卒業証明書の原本証明と翻訳証明 (日本語教育機関にて作成・公印押印のこと)	◎(※1)	
⑤	出身高等学校の成績証明書の原本証明と翻訳証明 (日本語教育機関にて作成・公印押印のこと)	◎(※1)	
⑥	出身大学・短期大学・専門学校の卒業証明書の原本証明と翻訳証明 (日本語教育機関にて作成・公印押印のこと)		▲(※3)
⑦	出身大学・短期大学・専門学校の成績証明書の原本証明と翻訳証明 (日本語教育機関にて作成・公印押印のこと)		▲(※3)
⑧	日本の大学・短期大学・専門学校の卒業見込証明書		▲(※4)
⑨	日本の大学・短期大学・専門学校の単位修得見込証明書		▲(※4)
⑩	日本語教育機関の成績証明書 (出席率の記載されているもの)	◎(※2)	▲(※5)
⑪	日本語教育機関の卒業 (見込) 証明書	◎(※2)	▲(※5)
⑫	パスポートのコピー (写真・氏名・有効期限等が記載されているページ)	◎	◎
⑬	在留カードのコピー (表・裏)	◎	◎
⑭	日本語能力を証明する証明書 (日本留学試験 (EJU) の方は受験票のコピー)	◎(※6)	◎(※6)
⑮	アジア太平洋奨学生認定申請書 (P.13参照)	○	○
⑯	収入証明 (P.13参照)	○(※7)	○(※7)

※1: 原本証明書及び翻訳証明書は、在籍日本語教育機関が作成し公印が捺印されたもの。

※2: 日本の高等学校を卒業または在籍している留学生は不要。

※3: 外国の大学・短期大学・専門学校を卒業した場合に提出する書類。

※4: 日本の大学・短期大学・専門学校に在籍している場合に提出する書類。

※5: 日本語学校・専門学校に在籍または卒業している場合に提出する書類。

※6: 受験予定の方は受験票のコピーを提出すること。

※7: 学生本人の主たる生計維持者 (原則父母) の前年の収入を証明する公的な書類を提出してください。

(日本に入国した際に出入国在留管理庁に提出した「経費支弁者の経費支弁能力を立証する書類」のコピーでも可)

KUISS mate (クイズメイト) の登録方法

① はじめに

初回登録の方は、関西国際大学「入試情報」にアクセスしていただき、「WEB出願」→「KUISS mate (クイズメイト)」をクリックします。

<https://www.kuins.ac.jp/admission.html>

関西国際大学 入試情報

検索

出願登録前にはKUISS mate (クイズメイト) の登録が必要です。

KUISS mate (クイズメイト) に
直接アクセスする場合はこちら



② 登録メール確認 (仮登録)

「初めてのご利用の方はこちらから登録」ボタンをクリックします。
次にメールアドレスを入力して「確認メールを送る」ボタンをクリック
します。入力したメールアドレス宛に確認メールが届きます。

確認メールに記載されている「本登録URL」をクリックして登録に
進みます (受信から24時間以内にアクセスしてください)。

注意

メールアドレスには「入学検定料の支払い完了の通知」等、重要な
ご連絡をします。
確実に確認ができるメールアドレスで設定してください。
メールが届かない場合は、本学入試・広報課 (078-341-1615) へ
お問い合わせください。

③ 利用者情報の入力

メールに記載されているURLをクリックするとアカウントの新規登録
画面に移動します。必須項目を入力いただき「確認画面へ進む」ボタ
ンをクリックします。

注意

パスワードは半角英数字 (混在) 8文字以上で設定してください。
パスワードは2回目以降の出願時にも必要となりますので大切に
保管してください。
パスワードを紛失された場合、「パスワードを忘れた方はこちら」から
再設定してください。

④ KUISS mate (クイズメイト) 登録完了

登録内容を確認します。内容が正しければ「登録する」ボタンをクリック
します。これで登録完了です。

利用者情報で登録したメールアドレスとパスワードを入力し、「KUISS
mate (クイズメイト)」にログイン。KUISS mate (クイズメイト) から
出願登録 (出願期間のみ登録可) を行ってください。

(KUISS mate (クイズメイト) 登録済の方はこちらから)

⑤ 出願登録

- ① 関西国際大学「入試情報」にアクセス。
- ② 「WEB出願」をクリックして「KUISS mate (クイズメイト)」を開く。
※出願期間外の出願登録はできませんのでご注意ください。
- ③ 利用者情報で登録したメールアドレスとパスワードを入力し、
「KUISS mate (クイズメイト)」にログイン。
画面の指示に従って出願内容を登録。

入試種別の選択

- 出願を志望している入試種別の出願期間を確認する。
※出願期間外の出願登録はできませんのでご注意ください。
- 出願可能な入試が表示されるので、出願したい入試方式 (日程) を選択する。

試験日・志望学部・試験会場の選択

- 出願可能な試験日と志望学部を選択する。
※試験日が2日間ある場合、1画面で両日とも登録できます。
- 学内併願を希望の場合、志望するすべての入試種別で学部を選択する。

志願者情報 (氏名・住所等) の入力

- 入力した内容 (特に生年月日・電話番号・住所) を確認する。
※志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

⑥ 顔写真のアップロード

- 顔写真 (3か月以内に撮影) をアップロードする。
※顔写真のアップロードがうまくできない場合は、
本学入試・広報課 (078-341-1615) までご連絡ください。

支払い方法の選択

「コンビニ決済」「ペイジー」を選択

支払番号
確認画面

「支払番号確認」に支払いに必要
な番号が表示されます。
⑦の支払い時に必要ですので、
必ずメモしてください。

「クレジットカード」を選択

カード情報を入力し、
決済完了



⑦ 入学検定料を支払う

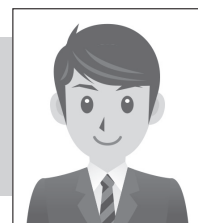
⑧ 出願書類をプリントアウト

⑨ 出願書類を郵送

⑥ 顔写真のアップロード

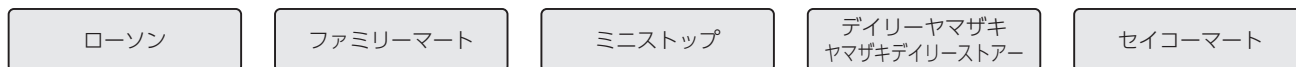
- 顔写真のアップロードは、PCまたはデバイス端末内のデータを参照しアップロードしてください。
※事前に顔写真を撮影しておくことスムーズに登録できます。
- スマートフォン、タブレット等でブラウザが強制終了する場合は、端末のメモリ不足が考えられます。写真がアップロードできない場合はPC等の別
端末でご利用ください。
- 写真の推奨サイズは縦横比 4 : 3、ファイルサイズ 100KB以上3MB以下です。
- データ形式はJPEGとなります。

使用する写真は 服装自由 / 上半身正面 / 脱帽 / 背景無地 / カラー写真 / 3か月以内に撮影
のものに限ります。
ファイル形式や特定困難な場合など、再アップロードのお願いをする場合があります。



⑦ 入学検定料を支払う

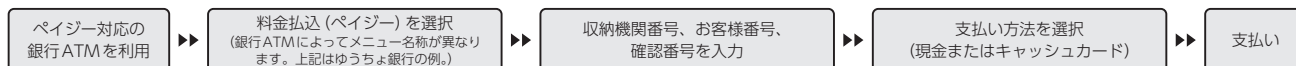
コンビニ決済 ※以下のコンビニエンスストアで、お支払いいただけます。



お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「関西国際大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに入学検定料を支払ってください。

ペイジー（銀行ATM）

※金融機関によって手順や文言が異なる場合があります。※コンビニ設置のATMはご利用いただけません。※ご利用の銀行によって別途事務手数料・払込手数料が発生する場合があります。



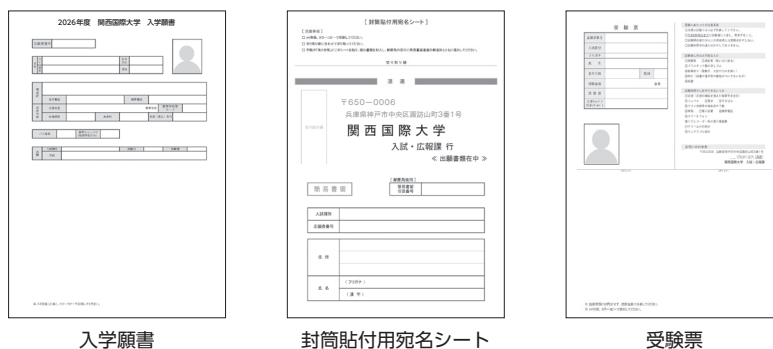
ペイジー（ネットバンキング）

※収納機関番号、お客様番号、確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料をお支払いください。

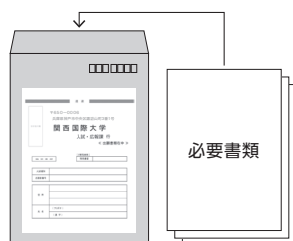
注意 出願登録した翌日の23:59まで（出願登録期限日に出願登録した場合は当日の23:59まで）に、入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎると、登録された内容で入学検定料の支払いができなくなります。

⑧ 出願書類をプリントアウト

- KUISs mate (クイズメイト) にログインして入学願書、封筒貼付用宛名シート等をダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずにA4・カラーで印刷してください。
- 受験票は試験当日、持参してください。



⑨ 出願書類を郵送



- 市販の角形2号封筒 (240mm×332mm) に出願提出書類を入れてください。
- 「封筒貼付用宛名シート」を切り取り線に沿って、切り取ってください。
- 「封筒貼付用宛名シート」をはがれないようにしっかり貼り付けてください。
- 配送中に「封筒貼付用宛名シート」がはがれると無効になりますので十分注意してください。
- 簡易書留速達で郵送してください。
- その他必要書類はP.5をご確認ください。

注意 ①～⑨ すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され受験票が発行されます（出願登録・入学検定料の支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません）。
出願期限については、P.3にて「出願期間」を十分に確認の上、余裕をもって出願してください。
ご希望の方は、平日9:30～17:00、またはオープンキャンパス開催日において、WEB出願のサポートをいたします。
事前に入試・広報課 (078-341-1615) または (exam@kuins.ac.jp) までお問い合わせください。

※ WEB出願システムや各種決済方法が変更になる可能性がありますので、実際の画面表示の内容を必ずご確認ください。

■ 入学検定料 30,000円

KUISs mateからの出願登録後、お支払い画面よりお支払いください。納入された入学検定料は、原則返還しません。

記入上の注意

- ※ 書類はすべて黒色のボールペンまたは黒色のペンで記入してください。
- ※ 消えるペンや鉛筆による記入は不可です。

受験に関する注意

■試験会場

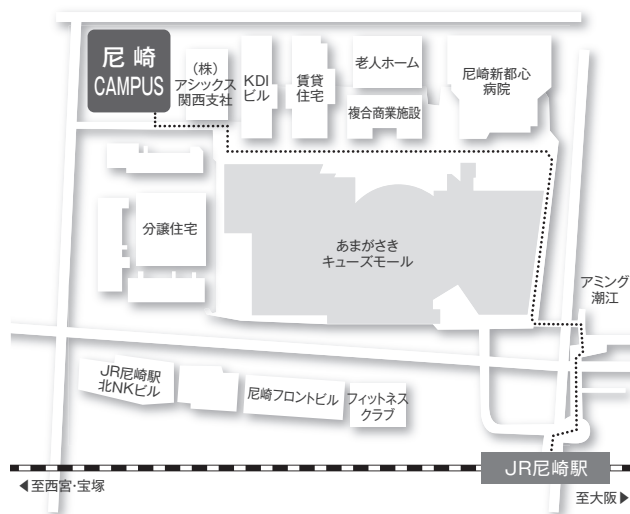
尼崎会場（関西国際大学尼崎キャンパス）

尼崎CAMPUS



- ・JR大阪駅からJR尼崎駅まで 約5分
- ・JR三ノ宮駅からJR尼崎駅まで 約14分
- ・JR尼崎駅から 徒歩約5分

〒661-0976
兵庫県尼崎市潮江1丁目3番23号

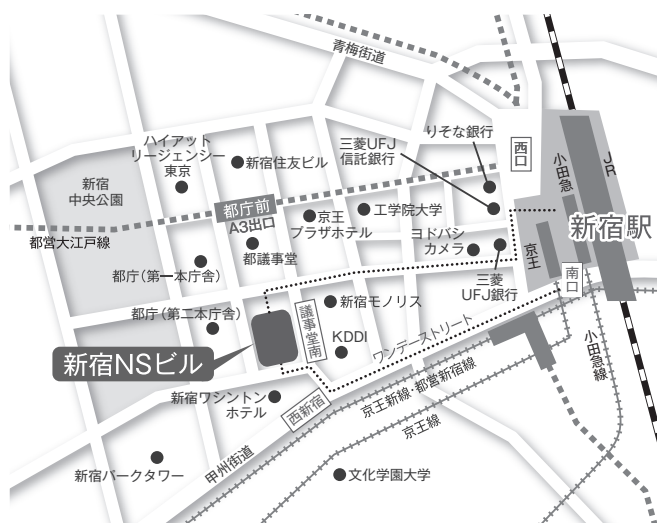


東京会場（新宿NSビル）

新宿NSビル

- ・JR線、京王線、小田急線、東京メトロ丸の内線
新宿駅「南口・西口」より 徒歩7分
※JR南口改札を出て、甲州街道を都庁方面に向かうと便利です。
- ・都営地下鉄線（大江戸線）都庁前駅A3出口
より徒歩約3分
※A3出口閉鎖時はA2出口をご利用ください。

〒163-0813
東京都新宿区西新宿2丁目4番1号 新宿NSビル



（試験会場で受験する方）

■当日の予定

9:00	開門、受付開始
9:00～9:40	試験場入場
9:40～10:00	諸注意

試験当日のお問い合わせは、
試験会場本部の代表番号（06-6498-4755）までお電話ください。

午前9時40分までに受付で受験票を提示の上、係員の指示に従って試験場へ入場してください。
受験票を紛失した場合や当日忘れた場合は、速やかに受付に申し出て、再交付を受けてください。

■遅刻・退出

【遅刻】 万一遅刻した場合は、係員の指示に従ってください。

ただし、試験開始後30分以上の遅刻者には、受験を認めません。

【退出】 試験終了まで中途退出はできません。ただし、病気その他やむを得ない事態が発生した場合は、係員に申し出て指示に従ってください。

■面接時間

日本語による個人面接（20分程度）を対面で行います。面接の開始時間は当日お知らせします。待機時間が長くなる場合もありますので、帰りの時間に余裕をもってお越しください。

■持参品

【受験票】 必ず切取線で切り取って、受験票だけを持参し試験中は机上に提示してください。

（受験票を紛失したり、当日忘れてきた場合は、速やかに受付に申し出て、再交付を受けてください。）

【筆記用具】 B又は2B程度の鉛筆4～5本、消しゴム（下敷きは使用不可）

（筆記用具を忘れてきた場合は、受験者間の貸借はせず、速やかにその旨を申し出てください。）

【昼 食】 必要と思われる場合は、各自弁当を持参してください。

■その他注意事項

- ① 試験場へは受験者本人以外は入場できません。
- ② 問題用紙の種類や枚数が監督者の指示と異なるときは、速やかにその旨を申し出てください。
- ③ 問題の内容に関する質問は受け付けません。
- ④ 試験場には時計が設置されていません。必要な人は用意してください。ただし、辞書機能・計算機能のついた時計等の持込みは禁止です。アラーム付きの時計は予めアラームを解除しておいてください。

■受験上の配慮について事前相談が必要な場合について

受験上の配慮が必要な場合は、出願開始日の1か月前までに入試・広報課までご相談ください。診断書など書類の提出を求める場合がありますが、ご希望に沿えない場合もありますので、予めご了承ください。

入試・広報課 Tel : 078-341-1615

■新型コロナウイルス等の感染症に対する対応について

新型コロナウイルス等の感染症の拡大や状況に応じて、選考方法を一部変更する可能性があります。入試方法や日程について一部変更を行う場合は、本学WEBサイトにて告知します。

■オンライン面接について

1年次入学試験で、日本語能力試験N2以上合格者もしくは日本留学試験200点以上（読解、聴解、聴読解の合計）の方

【実施方法】

試験（個人面接）は、インターネットを介した Zoomを使用するWebミーティングで実施します。

使用するデバイス（パソコンやタブレット）に、Zoom のアプリをインストールしておいてください。

(<https://zoom.us/download> から無料でインストールできます)

安定したインターネット接続環境が必要となります。インターネット接続は、無線(Wi-Fi)よりも有線の方が安定しているとされますが、事前に、個々人の環境で確認しておいてください。

接続の不具合があった際など、緊急時に願書に記入された電話番号及びメールアドレスに連絡することがあります。その他試験実施に関するお知らせはメールにて通知します。

【Zoomの接続テスト】

- ① 試験前日までに、Zoomの接続テストを行います。
- ② 試験当日に面接を受ける場所で、必ずテストをしてください。
- ③ 接続テストの日時は、別途ご連絡します。

【必要受験環境】

事前に、接続テスト実施までに下記を全てご用意ください。用意できない場合は受験することができないことがありますので、ご注意ください。

- ① 個室（試験時間中に第三者が入ってこない静かな環境）
- ② カメラ付きデバイス（パソコン、タブレット）
- ③ マイク、スピーカー（デバイスに附属する場合は用意しなくても大丈夫です。ヘッドフォン使用可）

【注意事項】

受験者の責任による機器及びインターネット接続の不調で試験が継続できない場合、欠席として扱われます。自室などの静かな環境で受験してください。試験時間中に受験者以外の第三者が受験場所にいたり、入室したりした場合など、不正行為が疑われる場合は、試験の続行を認めず失格とし、不合格となります。

トイレ等の理由を問わず、試験時間中に席を離れた場合には、その時点で試験を終了します。

本学では、入学試験を厳正に実施し、すべての受験者が公平・公正に受験できるよう取り組んでおりますので、その点をご理解いただき、試験時の諸注意を守り試験に臨んでください。

■当日の予定

- ① Zoomによる面接試験の時間は別途ご連絡します。
- ② 指定された時間になりましたらZoomに接続してください。

■試験会場

Zoomの面接は、日本語学校の教室またはご自宅からとなります。日本語学校の先生の指示に従ってください。

合格発表

合格発表日の午前10時から、「KUISs mate」でご自身の合否結果を知ることができます。

合格者には、入学手続要項等を速達で郵送します。不合格者には、郵送による通知を行いません。

また、掲示による発表や電話による問い合わせには応じていません。

入学手続

- ① 合格者は、入学手続締切日（締切日消印有効）までに、学費等納付金を納めた上で、所定の書類を提出してください。
- ② 学費等納付金について、海外から送金するために「インボイス」が必要な場合は、入試・広報課まで連絡をしてください。Tel : 078-341-1615
- ③ 期限内に学費等納付金を納め、所定の書類を提出した合格者に、入学許可証を送付します。
（注意：ビザの更新で入学許可証が必要な場合は必ず時間的に余裕をもって手続きを完了してください）
- ④ 誓約書・同意書、身元保証書に記載する保証人及び経費支弁書に記載する経費支弁者は、独立して生計を営む成年者で父母又はその他の親族もしくはそれに準じる方をさします。
- ⑤ 合格者には、入学手続要項等を郵送します。
- ⑥ 入学手続完了後に、やむを得ない事由により入学を辞退しなければならない事態が生じた場合、**2026年3月27日(金) 17:00まで(必着)**に書面にて申し出をすれば、すでに納入された学費等納付金より入学金を差し引いて返金するものとします。
- ⑦ 返還の期日に関しては、学内の手続が発生する為、数ヵ月かかる場合もありますがご了承ください。

■入学手続書類

- ① 誓約書・同意書、身元保証書 ② 経費支弁書
（本学WEBサイトからダウンロード）

【記入上の注意】

書類は全て黒ボールペンまたは黒ペンで記入してください。

保証人や経費支弁者は、必ずその当事者が直筆サインしてください。当事者本人のサインでないものは、正式書類として認めません。

【その他】

不合格でも提出済みの出願書類は、原則として返却しません。

【注意事項】

- ① 出願資格などで不明な点がある場合は事前に問い合わせをしてください。
- ② 出願書類を提出後、出願資格がないと判断された場合は受験できません。その場合、提出書類は返却します。
- ③ 受験時に「留学」の在留資格を有していない方は、入学までに「留学」の在留資格を取得する必要があります。
「留学」の在留資格を取得できない場合は、入学が認められません。

注意事項

- 大学の講義は概ね日本語により行われます。大学の講義を理解できる日本語能力が求められます。
- 提出された出願書類をチェックし、出願資格の有無を審査します。審査の結果、出願資格がないと判定されれば受験できません。その場合、提出済み出願書類は返却します。
- 合格通知後に、出願書類及びその他の提出書類等に虚偽の記載内容等が判明した場合、入学後であっても合格を取り消します。
- 在留資格認定証明書についての許可は、法務省が行うものであり、不交付となっても大学は責任を負うことはできません。

学費等納付金

【2026年度の学費】

■1年次の学費納入金（一般学生）（単位：円）

○グローバル学部・心理学部・教育学部・経営学部

項目	1年次入学		年額
	I期 (入学手続時)	II期	
入学金	200,000	—	200,000
授業料	425,000	425,000	850,000
教育充実費	150,000	150,000	300,000
諸経費	66,410	—	66,410
合計	841,410	575,000	1,416,410

○情報学部

入学金	200,000	—	200,000
授業料	501,000	501,000	1,002,000
教育充実費	150,000	150,000	300,000
諸経費	66,410	—	66,410
合計	917,410	651,000	1,568,410

■諸経費内訳（単位：円）

費用項目	金額	備考
初年度学生会費	5,000	年間会費
後援会費	24,000	4年間会費
留学生保険料	37,410	4年間保険料
合計	66,410	入学手続時に一括納入

■3年次編入学生の学費納入金（一般学生）（単位：円）

項目	3年次入学		年額
	I期 (入学手続時)	II期	
入学金	200,000	—	200,000
授業料	481,400	481,400	962,800
教育改善費	131,000	131,000	262,000
教材費	20,000	20,000	40,000
諸経費	37,130	—	37,130
合計	869,530	632,400	1,501,930

■諸経費内訳（単位：円）

費用項目	金額	備考
初年度学生会費	5,000	年間会費
後援会費	12,000	2年間会費
留学生保険料	20,130	2年間保険料
合計	37,130	入学手続時に一括納入

【2027年度以降の学費】

■2年次以降の学費納入金（一般学生）（単位：円）

○グローバル学部・心理学部・教育学部・経営学部

項目	2年次以降		年額
	I期	II期	
授業料	495,000	495,000	990,000
教育充実費	160,000	160,000	320,000
諸経費	5,000	—	5,000
合計	660,000	655,000	1,315,000

○情報学部

授業料	540,000	540,000	1,080,000
教育充実費	160,000	160,000	320,000
諸経費	5,000	—	5,000
合計	705,000	700,000	1,405,000

■3年次編入学生の4年次の学費納入金（一般学生）（単位：円）

項目	4年次		年額
	I期	II期	
授業料	481,400	481,400	962,800
教育改善費	131,000	131,000	262,000
教材費	20,000	20,000	40,000
諸経費	5,000	—	5,000
合計	637,400	632,400	1,269,800

■学費等納入方法

- ① 前期入試の入学手続における学費等納付金は、1次手続で入学金を、2次手続で残額を入学手続締切日までに納入していただきます。
- ② 後期入試の入学手続における学費等納付金は、入学手続締切日までに一括で納入していただきます。
- ③ 振込手数料が別途必要となります。

※原則として、本学では学生全員がノートパソコンを自己所有し、授業で使用するようになります。

既にノートパソコンを所有している場合、大学の授業で使用するソフトウェアがインストールされていればそのまま使用できます。

ノートパソコンに関する詳細は、下記メディアサポート室へご相談ください。

メディアサポート

ipckuis@kuins.ac.jp

神戸山手キャンパス TEL：078-341-3497 尼崎キャンパス TEL：06-6496-4322

外国人留学生奨学金制度

※2025年6月時点の制度となりますので、入学時・入学後に変更となる場合があります

本学独自の充実した奨学金制度により、入学金の一部免除や入学後の成績優秀者は授業料及び教育充実費もしくは教育改善費の全額免除を受けることができます。各奨学金制度の詳細は以下の通りです。

(1) 関西国際大学アジア太平洋奨学金

詳細は別紙を参照してください。出願時に手続きが必要です。

外国人留学生の経済的負担を軽減し、修学を援助するため、関西国際大学アジア太平洋奨学生制度を設けています。奨学生として認定されると、入学金の一部免除、授業料、教育充実費もしくは教育改善費・教材費が減免されます。関西国際大学アジア太平洋奨学金を申請する場合は出願時にアジア太平洋奨学生認定申請書と収入証明を郵送してください。

(2) 濱名ミサヲ先生記念奨学生

本学院を創設された濱名ミサヲ先生の遺徳を偲び、本学院における向学の志にあふれる学生を支援するものです。入学後の成績を基準に認定されます。

種類	資格	給付額
第1種	人物が良好で、学業成績がきわめて優秀であって、かつ修学意欲が旺盛と認められる学生	その期間において納付した授業料、教育充実費もしくは教育改善費及び教材費の全額相当額を給付
第2種	人物が良好で、学業成績が優秀であって、かつ修学意欲が旺盛と認められる学生	その期間において納付した授業料、教育充実費もしくは教育改善費及び教材費の1/2相当額を給付

(3) 学習奨励金

優秀な成績を修めた学生の努力をたたえ、学習を奨励するものです。

種類	資格	給付額
1号	春学期または秋学期にGPA対象となる科目16単位以上を修得し、GPAが3.70以上の成績を修めた学生	30,000円
2号	春学期または秋学期にGPA対象となる科目16単位以上を修得し、GPAが3.50以上の成績を修めた学生	10,000円

(4) 本学独自の奨学金制度以外にも、以下の学外奨学金制度があります。

- (1) 文部科学省 外国人留学生学習奨励費 月額 48,000円
- (2) 公益財団法人 寺浦さよ子記念奨学会 留学生奨学金 月額100,000円
- (3) 公益財団法人 平和中島財団奨学金 月額100,000円
- (4) 公益財団法人 六甲奨学基金 月額50,000円 など

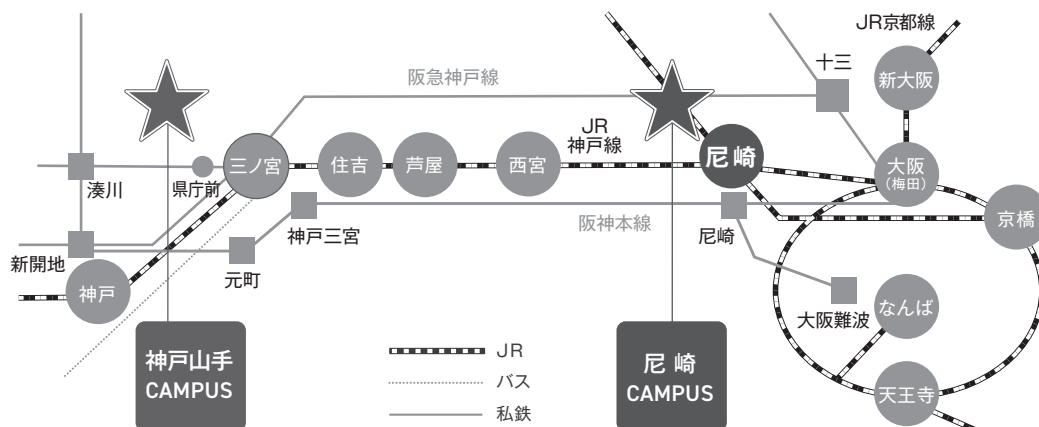
個人情報取り扱いについて

出願書類記載事項は、本学の入学試験関連業務、出入国在留管理庁での手続業務のみ使用します。出入国在留管理庁の求めに応じて、本学を通じ出入国在留管理庁に出願書類の写しや記載内容を提出する場合があります。このことを承諾の上、入学願書を提出してください。

お問い合わせ先

関西国際大学 入試広報部 入試・広報課
E-mail : exam@kuins.ac.jp Tel : 078-341-1615 (直通)

キャンパス案内図



■神戸山手CAMPUS



神戸市営地下鉄県庁前駅から徒歩約5分
JR元町駅から徒歩約13分
阪急花隈駅から徒歩約11分
阪急神戸三宮駅から徒歩約18分

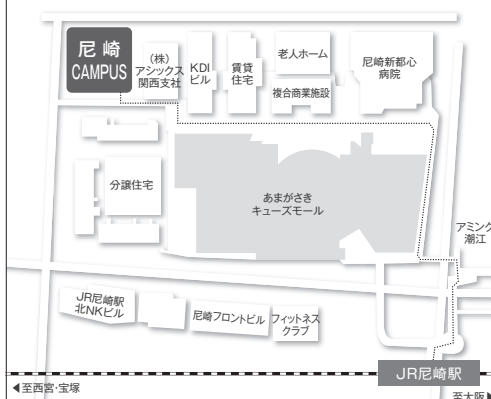


〒650-0004 兵庫県神戸市中央区中山手通6-5-2(3号館)
TEL / 078-371-8000(代表)
入試・広報課TEL / 078-341-1615

■尼崎CAMPUS



JR大阪駅からJR尼崎駅まで約5分
JR三ノ宮駅からJR尼崎駅まで約14分
JR尼崎駅から徒歩約5分



〒661-0976 兵庫県尼崎市潮江1丁目3番23号
TEL / 06-6498-4755(代表)

KUISs 関西国際大学
Kansai University of International Studies

入試・広報課(神戸山手キャンパス)

(郵送先: 1号館) 〒650-0006 兵庫県神戸市中央区諏訪山町3番1号
(持 参: 3号館) 〒650-0004 兵庫県神戸市中央区中山手通6-5-2
TEL.078-341-1615 (平日9:30~17:00) FAX.078-351-7172
E-mail: exam@kuins.ac.jp <https://www.kuins.ac.jp>