

2025



関西国際大学

Kansai University of International Studies

外国人留学生（1年次）募集要項

春入学用

グローバル学部

■グローバル学科

社会学部

■社会学科

心理学部

■心理学科

教育学部

■教育福祉学科

経営学部

■経営学科

目次

募集学部・学科と募集人員	1
出願資格	1
出願期間・選考日時および手続締切日	2
選考方法	2
試験	2
併願	2
受験に関する注意	2
受験番号の通知	3
検定料	3
出願手続	4
合格後に提出する書類(手続書類)	5
合格発表	6
入学手続	7
学費等納付金	7
外国人留学生奨学金制度	8
個人情報の取り扱いについて	9
お問い合わせ先	9
キャンパス案内図	裏表紙

外国人留学生特別試験 海外現地型

■募集学部・学科と募集人員

開講キャンパス	学部	学科	募集人員
神戸山手 キャンパス	グローバル学部	グローバル学科	25
	社会学部	社会学科	7
	心理学部	心理学科	15
尼崎キャンパス	教育学部	教育福祉学科	2
	経営学部※2	経営学科	35

※1 上記以外の学部学科の募集はありません。

※2 「経営学部」は尼崎キャンパスのみ募集します。

■出願資格

外国籍を有するもので、(1)出願資格のいずれかに該当し、かつ(2)出願条件の(ア)(イ)を満たしている者に出願資格があります。

(1)出願資格

次のいずれかに該当する者

- ① 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者または 2025 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
- ② 外国において、文部科学大臣が指定した 11 年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程を修了した者または 2025 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
- ③ 外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトウア、バカロレア、GCEA、国際 A レベル、欧州バカロレアのいずれかの資格を保有する者または 2025 年 3 月 31 日までに取得見込みの者
- ④ 国際的な評価団体(WASC、CIS、ACSI、NEASC、Cognia)の認定を受けた教育施設の 12 年の課程を修了した者または 2025 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
- ⑤ 外国における、12 年の課程修了相当の学力認定試験に合格した 18 歳以上の者(12 年未満の課程の場合は、さらに文部科学大臣指定の準備教育課程を修了した者または 2025 年 3 月 31 日までに修了見込みの者)
- ⑥ その他、本学が上記と同等以上の学力があると認めた者で、2025 年 3 月 31 日までに 18 歳に達する者

※12 年の課程または11年課程のうち、日本の小学校・中学校・高等学校に在籍した場合は、その期間が通算 3 年以内である場合に限ります。

(2)出願条件

(ア)日本語能力試験 N2 相当以上の日本語能力を有する者で、以下の①～⑥のいずれかに該当する者。

- ① 日本語能力試験 N2 以上に合格している者
- ② 日本留学試験の読解・聴解・聴読解の合計が 220 点以上の点数の者
- ③ J.TEST A-C レベルのC級以上を取得した者
- ④ NAT-TEST の2級以上を取得した者
- ⑤ JPT 日本語能力試験 525 点以上を取得した者
- ⑥ 日本語能力試験 N2 以上と同等程度の日本語力を有する者

(イ)入国時に「留学」の在留資格を取得でき、2025 年 4 月 1 日までに本学に入学可能な者。

■出願期間・選考日時および手続締切日

	出願期間	入試日	合否発表	入学手続締切日 (締切日必着)
第1回入試	7月1日(月) ~ 7月19日(金)	8月1日(木)	試験日から 1週間以内	8月26日(月)
第2回入試	8月1日(木) ~ 8月23日(金)	9月11日(水)		9月30日(月)
第3回入試	9月2日(月) ~ 9月20日(金)	10月9日(水)		10月28日(月)
第4回入試	9月23日(月) ~ 10月18日(金)	11月6日(水)		11月25日(月)
第5回入試	10月21日(月) ~ 11月15日(金)	12月4日(水)		12月23日(月)
第6回入試	11月18日(月) ~ 12月20日(金)	1月8日(水)		1月27日(月)

■選考方法

書類審査の上、学力試験と面接を実施し、総合評価の上、合否を判定します。

■試験

試験は、日本語による個人面接(20分程度)を、Zoomを使用して行います。

Zoomによる面接試験の時間は別途連絡します。

■併願

一度の入学試験で2学科まで併願することができます。併願を希望する者は、入学願書の志望学部・学科欄に併願の志望順位を記載のうえ、志望学科ごとに志望理由書を作成して出願手続きを行ってください。併願希望者には、面接時に第2志望学科に関する質疑を行う場合があります。

受験に関する注意

《実施方法》

試験(個人面接)は、インターネットを介した Zoom を使用する Web ミーティングで実施します。使用するデバイス(パソコンやタブレット)、Zoom のアプリをインストールしておいてください。
(<https://zoom.us/download> から無料でインストールできます)

安定したインターネット接続環境が必要となります。インターネット接続は、無線(Wi-Fi)よりも有線の方が安定し、スマホでは電話回線(SIM 接続)より無線(Wi-Fi)のほうが安定しているとされますが、事前に、個々人の環境で確認しておいてください。

接続の不具合があった際など、緊急時に願書に記入された電話番号及びメールアドレスに連絡することがあります。その他試験実施に関するお知らせはメールにて通知します。

《Zoom の接続テスト》

- ① 試験前日までに、Zoomの接続テストを行います
- ② 試験当日に面接を受ける場所で、テストをしてください
- ③ 接続テストの日時は、別途ご連絡します

《必要受験環境》

事前テスト実施までに下記を全てご用意ください。用意できない場合は受験することができないことがありますので、ご注意ください。

- ① 個室(試験時間中に第三者が入ってこない静かな環境)
- ② カメラ付きデバイス(パソコン、タブレット)
- ③ マイク、スピーカー(デバイスに付属する場合は用意しなくても大丈夫です。ヘッドフォン使用可)

《注意事項》

受験者の責任による機器およびインターネット接続の不調で試験が継続できない場合、欠席として扱われます。自室などの静かな環境で受験してください。試験時間中に受験者以外の第三者が受験場所にいたり、入室したりした場合など、不正行為が疑われる場合は、試験の続行を認めず失格とし、不合格となります。

トイレ等の理由を問わず、試験時間中に席を離れた場合には、その時点で試験を終了します。

本学では、入学試験を厳正に実施し、すべての受験者が公平・公正に受験できるよう取り組んでおりますので、その点ご理解いただき、試験時の諸注意を守り試験に臨んでください。

■当日の予定

- ① Zoomによる面接試験の時間は別途ご連絡します。
- ② 指定された時間になりましたら Zoom に接続してください。

■試験会場

Zoomの面接は、学校などの教室またはご自宅からとなります。

■面接時間

面接は20分を予定しています。

■受験番号の通知

出願手続書類の確認後、受験番号を e メールにて通知します。

■検定料 30,000円

検定料は、期限までにフライワイヤーにて納入してください(別途ご案内)。

なお一度振り込みされた検定料は、いかなる理由があっても一切返金しませんのでご了承ください。

振込時の手数料は送金人負担となっておりますのでご注意ください。

【注意事項】

- 大学の講義は概ね日本語により行われます。大学の講義を理解できる日本語能力が求められます。
- 提出された出願書類をチェックし、出願資格の有無を審査します。審査の結果、出願資格がないと判定されれば受験できません。その場合、提出済み出願書類は返却します。
- 受験後、合格通知を出した場合でも、出願書類およびその他の提出書類等に虚偽の記載内容等が判明した場合は、入学後であっても合格を取り消します。
- 在留資格認定証明書についての許可は、法務省が行うものであり、不交付となった場合について大学は責任を負うことはできません。

出願手続

■出願手続(出願書類)

出願に際しては、次の①～⑧を定められた期間内に揃えて、提出してください。

準備できる方は次ページの⑨～⑭の書類も一緒に提出してください(提出期限厳守)。

No.	提出書類	記載内容・注意事項等	確認
①	入学願書 (所定様式 1) 裏表両面	・必ず本人が日本語の楷書で、パスポートの記載氏名(アルファベット記載含む)を正確に記入し、所定の箇所に写真を貼ってください。 ※写真:タテ 4cm×ヨコ 3cm 最近 3 か月以内に撮影した正面上半身で無帽のカラー。写真の裏面には必ず名前と生年月日を記入してください。	<input type="checkbox"/>
②	志望理由書 (所定様式 2) 裏表両面	・必ず本人が日本語の楷書(アルファベットを使用する場合はブロック体)で記入してください。	<input type="checkbox"/>
③	出身高等学校の卒業証明書【原本】	・卒業した高校が作成した卒業証明書を提出してください。 ・「飛び級」や「繰り上げ卒業」により、通常の課程を 12 年未満で修了した場合は、成績証明書に飛び級をした学年・理由等の記載が必要です。記載されていない場合は、飛び級をした学年・理由等を証明する出身学校作成の書類を提出してください。	<input type="checkbox"/>
④	出身高等学校の成績証明書【原本】	・卒業した高校の成績証明書を提出してください。	<input type="checkbox"/>
⑤	日本語能力認定書 または 推薦書(所定様式 3)	・日本語能力認定書または日本語能力試験成績通知書およびこれに類する日本語能力の証明書を持っている人は、その写しを提出してください。 (注)証明書書類の日本語翻訳は在籍校が行い、原本と相違ないことを、翻訳者及び在籍校が証明したものを提出してください。	<input type="checkbox"/>
⑥	証明写真 (2 枚)	・願書用以外に、写真を 2 枚。 在留資格認定証明書の交付申請の際に使用します。 ※写真:タテ 4cm×ヨコ 3cm 最近 3 か月以内に撮影した正面上半身で無帽のカラー ※写真の裏面には必ず名前と生年月日を記入してください。	<input type="checkbox"/>
⑦	パスポートの コピー	・パスポートは、氏名、生年月日、国籍、性別、顔写真が確認できるページをコピーして提出してください。複数の国籍を保有している場合は、すべてのパスポートのコピーを提出してください。 ・パスポートを持っていない場合は、国籍や氏名確認のために出生証明書や住民票などの出身国の公的証明書のコピーを提出してください。 ※出身国の公的証明書が英語以外の場合は、在外公館(日本国外にある日本の大使館・領事館)等の公的機関で翻訳証明を受け、原本とともに提出してください。	<input type="checkbox"/>
⑧	使用機器・接続環境 チェックシート	試験を受ける際の使用機器・接続環境を確認するための書類です。 必ず提出してください。	<input type="checkbox"/>

【記入上の注意】

※書類はすべて黒色のボールペンまたは黒色のペンで記入してください。

※消えるペンや鉛筆による記入は不可です。

※保証人や経費支弁者は、必ずその当事者が直筆サインしてください。当事者本人のサインでないものは正式書類として認めません。

■合格後に提出する書類(手続書類)

(合格後に必要になる書類ですので、可能であれば出願時に提出してください。また、出願時に提出が難しい場合でも、事前に次の提出書類を揃えておくことと手続きが円滑になります。)

※入学手続締切日(締切日必着)までに、関西国際大学への書類の到着が必要となりますので、ご注意ください。

No.	提出書類	記載内容・注意事項等	確認
⑨	誓約書 (所定様式 6)	・必要事項を記入し、出願者本人および保証人が個別に直筆サインしたものを提出してください。	<input type="checkbox"/>
⑩	経費支弁書 (所定様式 7)	・必要事項を記入し、捺印の箇所には、経費支弁者が直筆サインしたものを提出してください。 (注)経費支弁書の日本語翻訳は在籍校が行い、原本と相違ないことを、翻訳者及び在籍校が証明したものを提出してください。	<input type="checkbox"/>
⑪	経費支弁者の 経費支弁能力を 立証する書類	・日本留学に必要な経費を支弁する能力が十分であることを証明する、経費支弁者の書類。 (以下の書類の原本を必ず提出してください) 【経費支弁者が会社に在職している場合】 - 経費支弁者の在職証明・収入証明・納税証明(会社発行) - 経費支弁者の預金証明 【経費支弁者が自営業の場合】 - 会社営業許可書の公証書 - 経費支弁者の収入証明・経費支弁者の納税証明 - 経費支弁者の預金証明 ・上記以外の証明書類があれば、併せて提出してください。 ※その他不明な点がある場合は問い合わせください。	<input type="checkbox"/>
⑫	身元保証書 (所定様式 8)	・必要事項を記入し、本人および保証人が個別に直筆サインをしてください。	<input type="checkbox"/>
⑬	健康診断書 (所定様式 9)	・出願前3ヶ月以内に健康診断を受けて、医療機関によって作成されたもの(医療機関の捺印があるもの)を提出してください。	<input type="checkbox"/>
⑭	経費支弁者との関係 を立証する公証書	経費支弁者と本人の関係を立証するもの。 ・戸口簿写し(両親及び兄弟全員の記載があるもの、できる限りカラーで提出)※公証書の原本でも可	<input type="checkbox"/>

【出願上の注意】

- ※不合格でも、提出済みの出願書類等は、原則として返却しません。
- ※諸般の事情により、出入国管理局から上記以外の新たな書類の提出を求められる場合もありますので、その際は速やかに提出してください。
- ※出願書類に不備がある場合は、出願を受理しないことがあります。出願書類について連絡があった場合は、速やかにその指示に従ってください。
- ※出願後の志願学部・学科の変更は認められません。
- ※出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。
- ※一度提出した出願書類およびお支払いいただいた入学検定料は、原則として返還しません。(出願資格がないと判定された場合は、出願書類を返却します。)
- ※出願書類の到着確認は、国際宅配業者の追跡番号等で確認ください。

■出願書類提出先

書類を提出する前に、提出書類を pdf ファイル(写真でも可)にして、メールに添付のうえ送信してください。

Email アドレス:admissions@kuins.ac.jp

書類の提出先:3-1, Suwayama-cho, Chuo-ku, Kobe, Hyogo, 650-0006
Kansai University of International Studies, Kobe-Yamate Campus
International Division Admissions Office

TEL(海外から): +81-78-330-7243

■合格発表

入学試験の合否結果は、入学試験実施日から 1 週間以内に本人宛に連絡します。

電話等による合否の問い合わせは受け付けませんのでご了承ください。

後日、「合格通知書」および「アジア太平洋奨学生認定書(アジア太平洋奨学生として認定された場合)」の原本をお送りいたしますので、速やかに入学手続きを行ってください。

※大学では授業・事務連絡・就職活動等で使用するノートパソコンが必要です。外国人留学生の皆さんがノートパソコンを準備する際は日本語が利用できるよう環境を整えていただく必要があります。

海外で販売されている外国語 OS がベースとなっているノートパソコンで日本語表示や本学のシステム利用の設定をすることも可能ですが、仕様上対応が難しい場合もありますのでご注意ください。

ノートパソコンに関する詳細は、下記メディアサポート室へご相談ください。

メディアサポート

Email アドレス:ipckuis@kuins.ac.jp

神戸山手キャンパス TEL(海外から): +81-78-341-3497

尼崎キャンパス TEL(海外から): +81-6-6496-4322

入学手続

入学手続は、入学手続締切日までに、「入学手続に必要な書類」、「入学手続に必要な費用」を大学に納入することによって完了します。

■入学手続日程

	入学手続締切日 (締切日必着)
第1回入試	8月26日(月)
第2回入試	9月30日(月)
第3回入試	10月28日(月)
第4回入試	11月25日(月)
第5回入試	12月23日(月)
第6回入試	1月27日(月)

■入学手続に必要な書類の提出

手続書類⑨～⑭の内容、注意事項をよく確認し、正確に記入してください。また、上記期日までに必ず提出してください。

入学金、学費等納入金(授業料、教育改善費、教材費)および諸費用の払込期限は上記日程とします。手続書類がすべて揃い、入金を確認でき次第「入学許可証」と「在留資格認定証明書」を送付します。事前に連絡が無く、期限内に振込がない場合は、入学の意志がないものとして合格を取り消します。

■学費等納付金 [初年度] (一般学生)

(単位:日本円)

項目	1年次入学		
	I期(入学手続時)	II期	年額
入学金	200,000	—	200,000
授業料	428,500	428,500	857,000
教育改善費	131,000	131,000	262,000
教材費	20,000	20,000	40,000
合計	779,500	579,500	1,359,000

○入学時諸費用

(単位:日本円)

費用項目	金額	備考
初年度学生会費	5,000	年間会費
後援会費	24,000	4年間会費
留学生保険料	37,410	4年間保険料
合計	66,410	入学手続時に一括納入

※学生会費・後援会費・留学生保険料等は変更になる場合がありますのでご了承ください。

※各学部4年生の第II納入期に同窓会終身会費として20,000円を納入していただきます。

■入学手続時の払込金額 (一般学生)

(単位:日本円)

	入学初年度納入金 I期	入学時諸費用	入学手続時払込金額(総額)
1年次入学	779,500	66,410	845,910

(※振込手数料は別途必要)

※2年次以降の学費等納入金 (一般学生)

(単位:日本円)

項目	I期	II期	年額
授業料	481,400	481,400	962,800
教育改善費	131,000	131,000	262,000
教材費	20,000	20,000	40,000
学生会費	5,000	—	5,000
合計	637,400	632,400	1,269,800

■日本国外からの納入について

日本国外からの学費等の納入は、フライワイヤーをご利用ください(合格者には別途ご案内します)。なお一度振り込みされた検定料は、いかなる理由があっても一切返金しませんのでご了承ください。振込み時の手数料は送金人負担となっておりますので、ご注意ください。

■入学手続き後の入学辞退について

- ・入学手続き完了後に入学を辞退される場合は、次頁にある問い合わせ先へ申し出てください。申し出を受け、本学から「入学辞退届(所定様式 10)」を送付します。「在留資格認定証明書」または「留学ビザ」が不交付になった場合は、「入学許可書」と「在留資格認定証明書(交付済みの場合)」の原本を本学に返却すれば、すでに納入された学費等納入金から返還の際に必要な振込手数料を差し引いた額を返還します。それ以外の私的な理由での辞退される場合は、学費等納入金から入学金(アジア太平洋奨学生として認定された場合は減免後の入学金)と返還の際に必要な振込手数料を差し引いた額を返還します。
- ・なお、入国ビザを取得後は、いかなる理由があっても納入済みの学費等納入金については返還しません。また、自己都合により来日が遅くなり、履修開始が遅れても、授業を受けられなかった期間の学費等については返還しません。

外国人留学生奨学金制度

※2024年6月時点の制度となりますので、入学時・入学後に変更となる場合があります

1. 本学独自の充実した奨学金制度により、成績優秀者は入学金、授業料および教育改善費の全額免除を受けることができます。各奨学金制度の詳細は以下の通りです。

- (1) 関西国際大学アジア太平洋奨学金(詳細は別紙を参照して下さい。出願時に手続きが必要です。) 外国人留学生の経済的負担を軽減し、修学を援助するため、関西国際大学アジア太平洋奨学生制度を設けています。奨学生にとして認定されると、入学金の一部免除、授業料および教育改善費が減免されます。

- (2) 濱名ミサヲ先生記念奨学生

本学院を創設された濱名ミサヲ先生の遺徳を偲び、本学院における向学の志にあふれる学生を支援するものです。入学後の成績を基準に認定されます。

種類	資格	給付額
第1種	人物が良好で、学業成績がきわめて優秀であって、かつ修学意欲が旺盛と認められる学生	その期間において納付した授業料、教育改善費及び教材費の全額相当額を給付
第2種	人物が良好で、学業成績が優秀であって、かつ修学意欲が旺盛と認められる学生	その期間において納付した授業料、教育改善費及び教材費の1/2相当額を給付

- (3) 学習奨励金

優秀な成績を修めた学生の努力をたたえ、成績優秀賞などの表彰を行っています。

種類	資格	給付額
1号	春学期または秋学期にGPA対象となる科目16単位以上を修得し、GPAが3.70以上の成績を修めた学生	30,000円
2号	春学期または秋学期にGPA対象となる科目16単位以上を修得し、GPAが3.50以上の成績を修めた学生	10,000円

- (4) 本学独自の奨学金制度以外にも、以下の学外奨学金制度があります。

- (1) 文部科学省 外国人留学生学習奨励費 月額 48,000円
- (2) 公益財団法人 寺浦さよ子記念奨学会 留学生奨学金 月額100,000円
- (3) 公益財団法人 平和中島財団奨学金 月額100,000円
- (4) 公益財団法人 六甲奨学基金 月額50,000円 など

個人情報の取り扱いについて

出願書類記載事項は、本学の入学試験関連業務、出入国在留管理庁での手続業務のみ使用します。出入国在留管理庁の求めに応じて、本学を通じ出入国在留管理庁に出願書類の写しや記載内容を提出する場合があります。このことを承諾の上、入学願書を提出してください。

お問い合わせ先

関西国際大学 国際部留学生アドミッション課(神戸山手キャンパス)

Kansai University of International Studies, Kobe-Yamate Campus
International Division Admissions Office

TEL(国内から): (078)330-7243 TEL(海外から): +81-78-330-7243
FAX(国内から): (078)351-7173 FAX(海外から): +81-78-351-7173

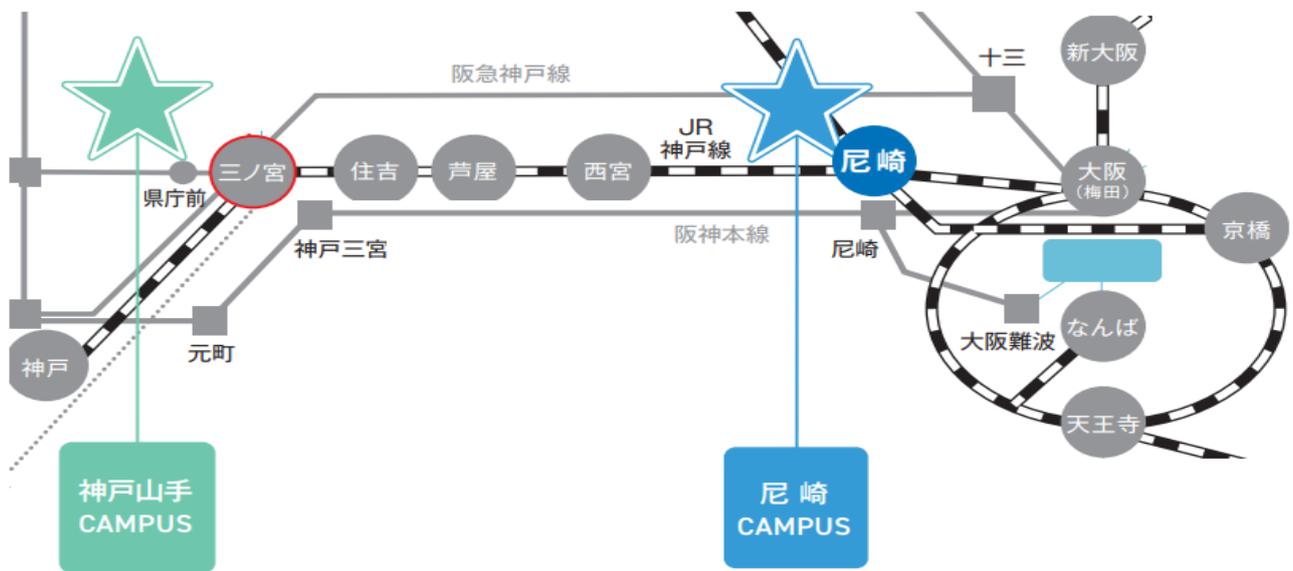
E-mail: admissions@kuins.ac.jp

〒650-0006 兵庫県神戸市中央区諏訪山町 3 番 1 号

3-1, Suwayama-cho, Chuo-ku, Kobe, Hyogo, 650-0006

URL: <https://www.kuins.ac.jp/>

キャンパス案内図



神戸山手CAMPUS



神戸市営地下鉄県庁前駅から徒歩約5分
 JR元町駅から徒歩約13分
 阪急花隈駅から徒歩約11分
 阪急神戸三宮駅から徒歩約18分

※3号館までの所要時間



〒650-0004 兵庫県神戸市中央区中山手通6-5-2(3号館)
 TEL : 078-371-8000(代表)
 入試・広報課TEL : 078-341-1615

尼崎CAMPUS



JR大阪駅からJR尼崎駅まで約5分
 JR三ノ宮駅からJR尼崎駅まで約15分
 JR尼崎駅から徒歩約5分



〒661-0976 兵庫県尼崎市潮江1丁目3番23号
 TEL : 06-6498-4755(代表)

関西国際大学

Kansai University of International Studies

2025年度(春) 関西国際大学 外国人留学生選考(海外現地型) 入学願書

※欄は記入しないでください。

入試種別	海外現地型 1年次入学		受験番号	※	
パスポート アルファベット表記			国籍		
フリガナ			性別	男・女	
氏名			配偶者 有無	有・無	
生年月日	年 月 日		年齢	満 歳	
現住所					郵便番号
実家の住所					郵便番号
電話番号	(現在)		(実家)		
出生地			E-mail	@	
志望学部 学科 ()内に志望順位を記入 してください	1年次入学	神戸 山手 キャン パス ニ崎 キャン パス	()グローバル学部 グローバル学科 ()社会学部 社会学科 ()心理学部 心理学科 ()教育学部 教育福祉学科 ()経営学部 経営学科	併願を希望する者は、第二志望学科 まで併願することができます。 併願する場合は、 第一志望の学部学科の()に(1)、 第二志望の学科学部学科の()に(2) と記入してください。 併願をしない場合は、志望する学部学 科の()に(1)と記入してください。	

学 歴: 小学校から最終学歴まで順次記入(通算修学年数まで記載してください)

校種	学校名	所在地 (国・地域)	修学年月 (入学から卒業)	期間
小学校			年 月～ 年 月	年 力月
中学校			年 月～ 年 月	年 力月
高等学校			年 月～ 年 月	年 力月
大学			年 月～ 年 月 <small>※在籍中の場合は現在の年月を記入</small>	年 力月
その他 ()			年 月～ 年 月	年 力月
その他 ()			年 月～ 年 月	年 力月

※転出等で追加記入したい場合は、その他の行をご使用ください。

職 歴 (有 / 無)

勤務先名	所在地	職種	勤務期間(入社から退職)	期間
			年 月～ 年 月	年 力月
			年 月～ 年 月	年 力月

在留歴(過去に日本へ渡航した場合に記入してください。有効期限のある在留資格をお持ちの場合も併せて記入ください。)

入国・出国年月日	在留期間	在留資格	入国目的
年 月 日	年 月 日～ 年 月 日		
年 月 日	年 月 日～ 年 月 日		

日本語学習歴(日本語を学習した学校及び機関)

学校名	所在地	学習年月(入学から卒業)	期間
		年 月～ 年 月	年 月
		年 月～ 年 月	年 月

日本語能力に関する試験の受験歴

試験名	級	スコア	合否	受験年月
			合格・不合格	年 月
			合格・不合格	年 月

(注)上記試験の合格証書・成績証明書等のコピーを添付してください。

外国語能力(日本語以外に特筆すべき語学能力がある場合は記入すること)

試験名	級	スコア	合否	受験年月
			合格・不合格	年 月
			合格・不合格	年 月

(注)上記試験の合格証書・成績証明書等のコピーを添付してください。

兵役(有[予定・終了・終了見込]無)

兵役期間	年 月～ 年 月
------	----------

本学卒業後の希望進路:該当する項目の□に✓を入れてください。

就職 進学 帰国 その他(具体的内容:)

家族構成

	家族氏名	続柄	年齢	職業	住所
本国 在住 親族					
日本 親族					

旅券

旅券番号	有効期間
	年 月 日～ 年 月 日

(注)パスポート(写真・氏名・生年月日・パスポート番号・パスポート期限が記載されているページ)のコピーを添付してください。

ビザ申請予定地

申請予定地	
-------	--

備考欄(所定の欄に書ききれなかった場合や、所定の項目以外に追加で書きたいことがあれば自由に記入してください。)

作成年月日: _____年 _____月 _____日

志願者本人署名: _____

① 大学入学後に日本で取り組みたいこと

② 最近の興味や関心事（3つ書いてください）

1.

2.

3.

③ 最近取り組んでいる諸活動（クラブ活動・ボランティア・習い事・趣味など）

④ ③で努力していることや自分の役割について

⑤ ④の結果何を成ることができたか

⑥ 自分の長所やアピールポイント

① 大学入学後に日本で取り組みたいこと

② 最近の興味や関心事 (3つ書いてください)

1.

2.

3.

③ 最近取り組んでいる諸活動 (クラブ活動・ボランティア・習い事・趣味など)

④ ③で努力していることや自分の役割について

⑤ ④の結果何を得ることができたか

⑥ 自分の長所やアピールポイント

※受験番号(本学記入)

推薦書

関西国際大学学長 殿

推薦者記入

※下記の事項を記入してください。なお、推薦者は外国に所在し外国の教育制度に基づく教育機関(語学学校等は除く)の長または日本語担当教員等に限りません。

下記の者は、日本語運用能力がN2相当であり、人物・成績ともに優れ、貴大学の海外現地型外国人留学生入試に適する者と認めるため、ここに推薦いたします。

志願学部 _____ 学部 _____ 学科 _____ 専攻 _____
 コース _____

志願者氏名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

卒業年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 卒業見込み・卒業 _____

推薦者氏名 _____ 印・サイン _____

学校名 _____ 役職名 _____

日付 _____

誓約書

関西国際大学学長 殿

私が貴学へ入学を許可された際には、建学の精神を理解し、教育方針に従い、学則はじめ諸規程を順守し、学生の本分を尽くすために以下のことを誓約します。

1. 入学辞退届け日までに所定の手続きをした場合を除き、貴学に支払ったいかなる費用も理由の如何を問わず返還されないことを承知しており、返還要求を貴学に対して行わないこと。
2. 毎年、当該年度の授業料等学費が、前年度物価上昇によって定められることを承知しており、値上げされても異議申し立てをしないこと。更に、授業料等学費は前払いであることを承知しており、授業料等学費の納入がない場合は除籍処分となっても異議申し立てをせず、帰国すること。
3. 日本の法律をはじめ、貴学の学則その他の諸規程を守り、勉学に励むこと。
4. 日本入国管理局から資格外活動の許可を得た後、法規に定められた範囲のアルバイトをすること。
5. 貴学が紹介するアパート等に入居した場合は、入居時に契約する諸事項を順守すること。なお、家賃の滞納や入居契約に反する行為によって、家主より退居を命ぜられた場合は従うこと。
6. 貴学の奨学金を得るためには、出席率および一定の成績を修める必要があることを承知しており、出席率が90%を下回り支給を停止されても異議申し立ては行わないこと。
7. その他、貴学の指示に従うことを誓約し、本誓約に違反した場合は、いかなる処分を受けても異議の申し立てをしないこと。
8. 日本語理解力の問題やその他の理由により、本契約書の内容が理解できなかったことによる異議申し立てをしないこと。

_____年_____月_____日

住 所 _____

志願者氏名 _____

保証人氏名 _____

経費支弁書

(協定校翻訳者が記入)

関西国際大学学長 殿

(申請者)(学生)

国籍: _____

氏名(姓名): _____

生年月日(出生年月日): _____年____月____日(男・女)

この度、私は、上記の者が日本国に入学し、在留中における経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引き受けの経緯を説明するとともに、経費支弁について証明します。

記

1. 経費支弁の引き受け経緯(申請者の経費支弁を引き受けた経緯および申請者との関係について、具体的に記載してください。)

2. 経費支弁内容(支弁額および月々の送金)

私、_____は、上記の者の日本国滞在について、つぎのとおり経費支弁することを証明します。また、上記の者が在留期間更新許可申請の際には、「送金証明書」または本人名義の「預金通帳」(送金事実、経費支弁事実が記載されたもの)の写し等、留学に際しての支弁事実を明らかにする書類を提出します。

- (1)学 費:入学手続時(入学金・諸費用含む)、半年毎
 (2)生活費:月額 _____円
 (3)支弁方法(送金・振込等支弁方法を具体的に記入してください。)

_____年____月____日

経費支弁者

氏 名 : _____

生年月日: _____年____月____日(男・女) 年齢: _____歳

住 所 : _____

電話番号: _____ 職業: _____

申請者との関係: _____

原本と相違ないことを証明します。

_____年____月____日

印

署名捺印(協定大学の翻訳者)

身元保証書

関西国際大学学長 殿

(志願者本人が記入)

学生氏名： _____

学生生年月日： _____年 _____月 _____日

1. 貴学に対して、上記の者が誓約したことは、誠実に履行させると共に、本人の一身上のことに關しては、私がすべてを保証します。
2. 日本の法律および貴学の学則等を順守させ、貴学にご迷惑をかけることを保証します。
3. 貴学に留学中の学費・生活費等、日本滞在に要する費用の総ては、私が責任をもって保証します。

(身元保証人が記入)

保証人氏名： _____

保証人住所： _____

保証人電話番号： _____

保証人職業： _____

保証人勤務先名： _____

保証人勤務先住所： _____

保証人勤務先電話番号： _____

学生と保証人の関係： _____

_____年 _____月 _____日

健康診断書

CERTIFICATE OF HEALTH

※受験番号 _____.

氏名	性別	男	女
Name (アルファベット)	Sex	Male	Female
生年月日	Date of Birth	年	月 日
現住所 Present Address			
身長 Height	血圧 Blood Pressure		
cm			
体重 Weight	_____ / _____ mmHg		
kg			
胸部X線検査 Chest X-ray Examination	尿検査 Urinalysis		
所見 正常 異常	・尿糖 (-・±・+・2+・3+) Urinary Sugar ・尿蛋白 (-・±・+・2+・3+) Urinary Protein ・尿潜血 (-・±・+・2+・3+) Uric Blood		
Findings Normal Abnormal			
撮影年月日			
Date of Examination			
現在治療中の病気 (Present illness)			
既往症 (Past illness)			
総括的健康状態	良	可	不可
General Physical Condition	Good	Fair	Poor
医師署名	診断日		
Signature of Physician	Date of the above diagnosis		
医師名	印		
Name (type of Print)	_____.		
医療機関名および所在地			
Name and address of medical facility			

使用機器・接続環境確認書

1) 使用機器

1. パソコン	<input type="checkbox"/> デスクトップ ・ <input type="checkbox"/> ノートパソコン
2. Web カメラ	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> スマートフォン又はタブレットで代用
3. 答案 PDF 又は JPG 化	<input type="checkbox"/> スマートフィン ・ <input type="checkbox"/> スキャナー <input type="checkbox"/> デジタルカメラ

2) 接続環境

1. インターネット環境	<input type="checkbox"/> 有線 ・ <input type="checkbox"/> 無線 (Wi-Fi)
2. スマートフォン	<input type="checkbox"/> 電話回線 ・ <input type="checkbox"/> Wi-Fi

3) 接続場所

1. 試験会場	<input type="checkbox"/> 学校 ・ <input type="checkbox"/> 自宅
---------	---

該当する箇所に○をつけてください

名前

関西国際大学アジア太平洋奨学金のご案内（海外入試1年次入学用）

関西国際大学は、本学に在籍するまたは入学予定の外国人留学生で向学の志を有する者の経済的負担を軽減し、修学を支援することを目的として、関西国際大学アジア太平洋奨学金を設けています。

■奨学金概要

入学支援:入学時の支援として、入学金 10 万円を支給、授業料及び教育改善費の 40%を支給します。
(N1 取得者は 50%支給)

修学支援:入学後、所定の成績を修めた者に対して、授業料及び教育改善費の一部を支給します。

II期以降は、16 単位以上の単位修得及び各学期の GPA により支給割合が変動します。

(N1 取得による奨学金支給額の割増は、N1 取得者として適用後、最長 1 年間となります)

アジア太平洋奨学生として認定された場合の納付金

(単位:円)

項目	入学初年度納付金(年間)						※奨学金分 10万円を控除
	I 期		II 期				
	減免40% N1未取得者	減免50% N1取得者	N1取得者				
N1未取得者							
			減免30%	減免40%	減免50%	減免60%	
入 学 金	※ 100,000	※ 100,000	—	—	—	—	
授 業 料	257,100	214,250	299,950	257,100	214,250	171,400	
教育改善費	78,600	65,500	91,700	78,600	65,500	52,400	
教 材 費	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	
諸経費	66,410	66,410					
合 計	522,110	466,160	411,650	355,700	299,750	243,800	

支給方法:入学金、授業料及び教育改善費の一部を減免することにより行います。

2年次以降の納付金は裏面に掲載してあります。

■支給対象者

・成績が良好で、かつ経済的理由により修学が困難である者

<学生本人の主たる生計維持者(原則父か母)の前年の収入が 520 万円未満であること>

■申請方法(重要)

①アジア太平洋奨学生認定申請書に必要事項を記入してください。

②学生本人の主たる生計維持者(原則父母)の前年の収入を証明する公的な書類として、募集要項に記載している、合格後に提出する書類(手続書類)「経費支弁者の経費支弁能力を立証する書類」を、事前に用意してください。

①と②を出願時に提出してください。

■注意事項

提出された申請書に虚偽の記載が認められた場合は申請を却下とします。また、審査の結果、支援対象受給者として認定された場合であっても、虚偽申請の判明や在籍中の学習状況、学習成績により認定がさかのぼって取り消される場合があります。

■お問い合わせ先

関西国際大学 国際部 留学生アドミッション課
電話:078-330-7243
メール:admissions-fs@kuins.ac.jp

項目	2年次以降納付金(年間)							
	I 期				II 期			
	N1取得者				N1取得者			
	N1未取得者				N1未取得者			
	減免30%	減免40%	減免50%	減免60%	減免30%	減免40%	減免50%	減免60%
授業料	336,980	288,840	240,700	192,560	336,980	288,840	240,700	192,560
教育改善費	91,700	78,600	65,500	52,400	91,700	78,600	65,500	52,400
教材費	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
諸経費	5,000	5,000	5,000	5,000				
合計	453,680	392,440	331,200	269,960	448,680	387,440	326,200	264,960

入学時に N1 を取得していた方は1年間の適用が終了するため、2年次以降は N1 未取得者の納付金が適用されます。

上記の例は、1年次のII期中に N1 を取得して、2年次 I 期の納付金から N1 取得者として適用された場合です。この場合でも、3年次以降は N1 未取得者の納付金が適用されます。

アジア太平洋奨学生認定申請書

(※本人が黒色ボールペンで記入のこと)

1. 学生情報

受験番号	事務局記入	第一志望 学部・学科	学部 学科
氏名			
日本語能力試験 取得状況	いずれかにチェックしてください。 <input type="checkbox"/> N1 取得済 取得年月日 (年 月 日) <input type="checkbox"/> N2 取得済 取得年月日 (年 月 日) <input type="checkbox"/> N3 取得済 取得年月日 (年 月 日) <input type="checkbox"/> N4 取得済 取得年月日 (年 月 日) <input type="checkbox"/> 未取得 ※N2、N3、N4取得は奨学金の認定基準ではありません。		

2. 経済状況

学生本人の主たる生計維持者（原則父か母）の前年の収入（総額）※	前年の収入 _____ 円
仕送り※	平均（月額） _____ 円
アルバイト収入	平均（月額） _____ 円

※学生本人の主たる生計維持者（原則父か母）の前年の収入（総額）が 520万円未満であること。
「仕送り」には一括仕送りも含めた1か月の平均の仕送り額を記載すること。

配偶者、同居者等の収入がある場合は以下記載すること

配偶者・同居者等の氏名 _____	平均収入（月額） _____ 円
-------------------	------------------

日本に居住する家族等の扶養を受けている場合は以下記載すること

扶養者の氏名 続柄 _____	扶養者の年収 _____ 円
-----------------	----------------

受給が確定している奨学金がある場合は、以下記載すること

奨学金支給団体名	奨学金月額	受給期間
	円	

3. 奨学金を必要とする理由（経済状況、学習意欲について詳しく記入すること）

（家庭の事情、経済状況）
（学生生活、学習意欲）

以上のとおり記載事項に相違ありません。

アジア太平洋奨学生として認定していただきたく申請いたします。

関西国際大学

学長 濱 名 篤 様

年 月 日

申請者（本人）署名 _____

※記入情報は奨学金業務のために使用し、その他の目的には使用しません。

事務局記入欄				
--------	--	--	--	--

アジア太平洋奨学生認定申請書

(※本人が黒色ボールペンで記入のこと)

1. 学生情報

受験番号	※事務局記入	第一志望 学部・学科	●●●学部 ○○○学科
氏名	関西 太郎		
日本語能力試験 取得状況	いずれかにチェックしてください。 <input checked="" type="checkbox"/> N1取得済 取得年月日 (2024 年 8 月 1 日) <input type="checkbox"/> N2取得済 取得年月日 (年 月 日) <input type="checkbox"/> N3取得済 取得年月日 (年 月 日) <input type="checkbox"/> N4取得済 取得年月日 (年 月 日) <input type="checkbox"/> 未取得 ※N2、N3、N4取得は奨学金の認定基準ではありません。		

2. 経済状況

学生本人の主たる生計維持者（原則父か母）の前年の収入（総額）※	前年の収入 _____ 4,500,000 円
仕送り※	平均（月額） _____ 70,000 円
アルバイト収入	平均（月額） _____ 75,000 円

※学生本人の主たる生計維持者（原則父か母）の前年の収入（総額）が520万円未満であること。
「仕送り」には一括仕送りも含めた1か月の平均の仕送り額を記載すること。

配偶者、同居者等の収入がある場合は以下記載すること

配偶者・同居者等の氏名 _____	平均収入（月額） _____ 円
-------------------	------------------

日本に居住する家族等の扶養を受けている場合は以下記載すること

扶養者の氏名 続柄 _____	扶養者の年収 _____ 円
-----------------	----------------

受給が確定している奨学金がある場合は、以下記載すること

奨学金支給団体名	奨学金月額	受給期間
	円	

3. 奨学金を必要とする理由（経済状況、学習意欲について詳しく記入すること）

（家庭の事情、経済状況）

以下①、②について詳しく記入してください。

①家庭の事情、経済状況

例：両親は共働きですが、私の学費だけでなく、兄弟の学費も必要なため、家計に余裕がありません。生活費は、自分でアルバイトをしてみたい予定です。

②学生生活、学習意欲

例：奨学金を受給出来れば、アルバイトの時間を出来るだけ少なくして、勉強の時間を確保したいと思います。大学卒業後は、日本で就職したいと考えているため、日本語能力試験「N1」を在学中に取得できるように勉学に励みます。

上記は例文です。

全く同じにならないように各自の①家庭事情、経済状況、②学生生活、学習意欲について記入してください。

以上のとおり記載事項に相違ありません。

アジア太平洋奨学生として認定していただきたく申請いたします。

関西国際大学

学長 濱 名 篤 様

年 月 日

申請者（本人）署名

※記入情報は奨学金業務のために使用し、その他の目的には使用しません。

事務局記入欄				
--------	--	--	--	--