

学生の皆様へ

春学期中の図書の取り置き・送付貸出、文献複写の利用について

5月28日（木）より各キャンパスとも開館時間を短縮して開館、土曜日は閉館となります。遠隔授業を希望している学生の皆様は、必要な資料は予約をしていただき、郵送貸出を行います。ただし、郵送貸出は一人3冊までとしますので、それ以上の貸出を希望する場合は、予約をしたうえで、各キャンパスまで受取りにお越しください。

【図書】

メディアライブラリーカウンターで取り置き、または自宅へ郵送

1. 利用方法

三木・尼崎 C 所蔵図書：OPAC から予約を行ってください。

神戸山手 C 所蔵図書：メールでご依頼ください。（libra@kuins.ac.jp）

2. 貸出冊数：郵送は一人3冊まで（送料は大学負担）、予約受付後2～3日程度で発送をいたします。（15時までの対応）

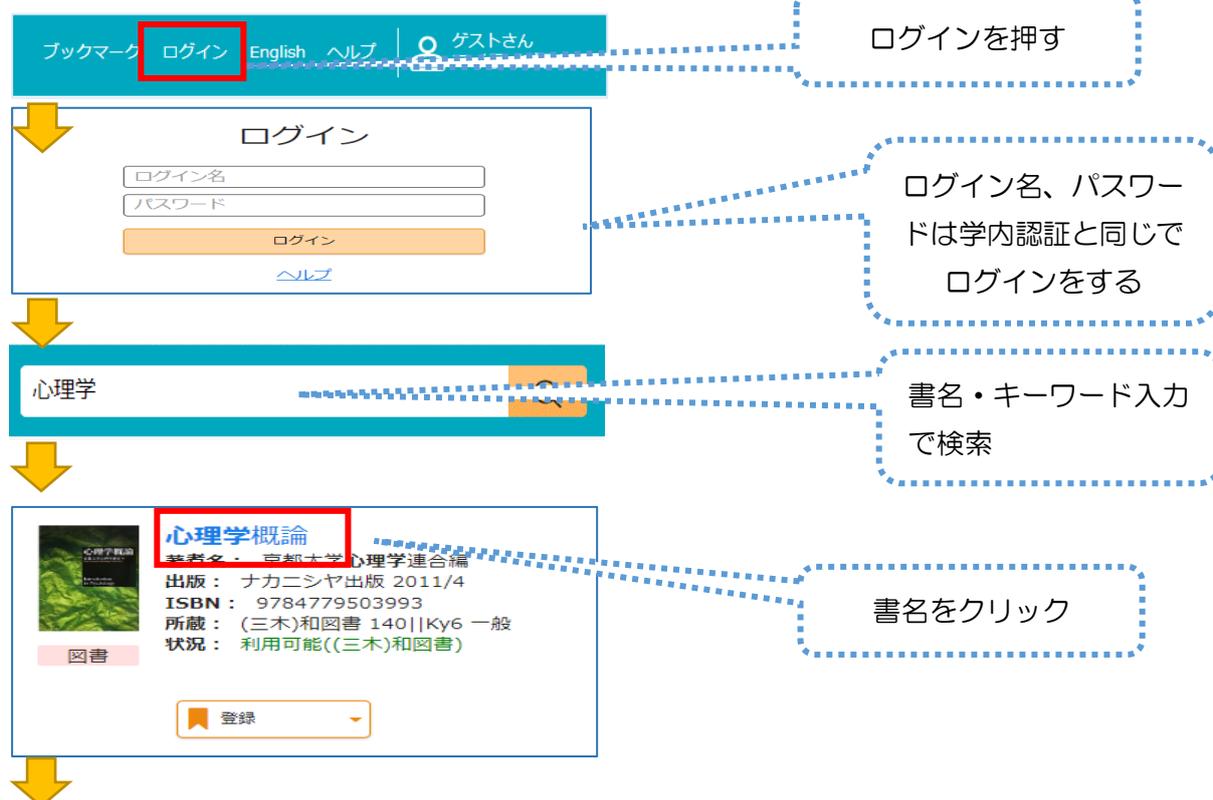
注意：貸出可能冊数（学部生 10冊 大学院生 25冊）を超えての貸出が出来ませんので、貸出中の資料がある場合は、発送方法（大学負担）を電話で連絡させていただきます。返却を確認後、予約図書の発送となります。※参考図書・視聴覚資料等の貸出はできません。

3. 貸出期限：貸出後2週間 ※ペナルティーはありませんが、督促メールは配信されます。貸出中の資料に、他の人から予約が入った場合は、速やかにご返却いただきます。

4. OPAC からの予約方法(三木 C・尼崎 C 所蔵図書の場合)

① アクセス：大学のHP⇒施設・サービス⇒メディアライブラリー⇒所蔵検索（OPAC）

② 予約の流れ



利用可能((三木)和図書)

No.	予約人数	所在	請求記号
1	0	(三木)和図書	140 Ky6

予約 登録

予約ボタンをクリック

予約：入力

入力 確認 完了

資料 心理学概論, 京都大学心理学連合編. ナカニシヤ出版, 2011/4

受取場所 (必須)

三木Cメディアライブラリーで資料を受け取ります。
 尼崎Cメディアライブラリーで資料を受け取ります。

利用者 関西 太郎

メールアドレス a2231257@kuins.ac.jp

通信欄

携帯番号：090-****-****
 発送先住所：〒673-**** 三木市*****
 ※大学入り口で受け取り

学生の方は通信欄に携帯番号をご記入下さい

受取場所、発送の依頼館を選択
 ※神戸山手Cの学生は三木C
 を選択してください。

郵送の場合は、携帯番号、
 発送先住所を記載
 受取る場合は、携帯番号・
 “カウンターで受取”を記
 載

5. 受渡方法

- ① 郵送はまとめて指定の住所へお送りします。
- ② メディアライブラリーカウンターでの取り置きの場合は、午前の予約は当日の午後、午後の予約は翌日のお渡しとさせていただきます。

【文献複写】

1. K-Search・医中誌等から検索し複写依頼をしてください。現在は、SSL-VPN からご利用ください。
2. ログインは図書と同様です。
3. 依頼資料が揃えば指定の住所へ郵送します。図書の受け取り同様に、通信欄に明記をしてください。※送料は大学負担
4. 大学に依頼資料がある場合は資料をコピー（無料）して郵送します。
5. 費用が発生する場合は、送付物に明細を同封します。複写の支払いは、早めに支払いに来てください。