関西国際大学

UNIVERSAL PASSPORT 操作説明書(ご家族・保証人様用) - 2025年度版一





【目次】

1. ご家族・保証人様用ポータルサイトの開設の趣旨について	1
2. UNIPA 使用時の注意	1
2-1.利用する前に ーポップアップブロックの解除- 2-2.利用の際の注意点	1 1
3.利用できる機能について	1
4.利用方法について	2
4−1. 「UNIPA」にアクセスする	2
5.パスワードを変更する	4
5-1. パスワードを変更する(初回時のみ) 5-2. パスワード変更の際の注意点	4 4
6.メールアドレスを登録する(必ず登録をお願いします)	5
7. 出欠状況の確認を行う	5
7−1. 出欠状況確認画面を開く	6
8. 成績照会を行う	7
8-1. 成績照会画面を開く 8-2. 成績コードの見方	7 8



1.ご家族・保証人様用ポータルサイトの開設の趣旨について

ご家族・保証人様用ポータルサイト「UNIVERSAL PASSPORT」(通称: UNIPA ユニパ 以下、 「UNIPA」といいます)を利用することにより、ご家族・保証人様の皆様におかれましても、PCや スマートフォン等でリアルタイムに学生の学習状況、授業の出席状況や成績などを把握することが可 能となります。

これにより、これまでにも増して大学とご家族・保証人様の皆様との連携をさらに密にし、きめ細 かな学生支援を行うことが可能になると考えています。

ぜひご活用くださいますよう、お願いいたします。

2. UNIPA 使用時の注意

2-1.利用する前に ーポップアップブロックの解除ー

事前に Web ブラウザのポップアップブロックを解除する方法を確認してください。

UNIPA では、Web ページの「ポップアップ」機能が使用されています。 一般的な Web ブラウザ では「ポップアップ」を制限(ブロック) する機能が有効化されています。 利用するためには、スマ ートフォン・パソコン共に、ポップアップブロックの解除(一部解除) が必要です。

解除の方法等は、利用している Web ブラウザにより異なりますので、事前に、インターネット上の サイト等でホップアップブロックの解除の方法等を検索いただきご対応ください。

2-2.利用の際の注意点

UNIPA はパソコンやスマートフォンから、関西国際大学のホームページにアクセスし、学内に用 意されたデータベース情報を利用します。

利用するにあたっては、以下のことに注意してください。

- ・個人情報等の取り扱いなどには十分ご注意ください。
- ・パスワードは、初期パスワードを変更し、ご自身で管理をお願いします。

3.利用できる機能について

以下の機能を利用することができます。

- ① 本学からの各種連絡事項等の閲覧
- ② 出欠状況(時間割も確認できます)
- ③ 成績(履修状況も確認できます)
- ④ 緊急連絡の受信(メールアドレスの登録をお願いします)
 ※ 大学からの連絡は、UNIPA に登録いただいたメールに送信させていただく形での通知が 標準となります。重要な連絡もございますので、メールアドレスの登録をお願いいたします。
 ※ 通知が届いているかを確認するために受信確認等をお願いすることがありますので、ご 協力をお願いいたします。



4.利用方法について

4-1. 「UNIPA」にアクセスする

①関西国際大学のホームページにアクセスする。

https://www.kuins.ac.jp/

「ご家族・保証人の方」をクリックしてください。



②「ご家族・保証人様用ポータルサイト」をクリックしてください。





関西国際大学 UNIVERSAL PASSPORT 操作説明書

① 「ユーザーID」と「パスワード」を入力してください。



② メニュー画面が表示されます。

	<u>い</u> シュプロス - ringsysr2 X 空 第四国際大学学士・教職員専用 X 🕑 UNIVERSAL PASSPORT EX X 😵 UNIVERSAL PASSPORT EX X + ーロ	×
	\leftarrow \rightarrow C $\stackrel{\bullet}{\bullet}$ kuisgs.kuins.ac.jp/up/faces./up/po/Poa00601A.jsp $\stackrel{\bullet}{\bullet}$ Q $\stackrel{\bullet}{\Rightarrow}$ (🐠 :
授業の状況が表	 ※ アガレ 5 John Hungspit2 27 Yahool JAPAN @ 図画面除大学ホーム ③ Activel mail ③ クークルップ ④ ETC利用協会ゲーム 単位レンクルルL. ④ 図画面除大学ホポーム 学生出欠状況確認 成績服会 パスワード変更 	30
示されます。	K - 5 /k ● Coop # 9 /l ● CB (2/2 - c) ● J + X + X + & & ± - 2 - 3 + 5 7 - 8 - 0 1 - 12 1 - 12 - 2 - 2 + 2 + 5 1 - 12 - 2 - 2 + 2 + 5 1 - 12 - 2 - 2 + 2 + 5 1 - 12 - 2 - 2 + 2 + 5 1 - 12 - 2 - 2 + 2 + 5 1 - 12 - 2 - 2 + 2 + 5 2 - 2 - 3 - 2 3 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0	
	Copyright 2006 Juppen System Recomplete Co., List An ingines reserved	



関西国際大学 UNIVERSAL PASSPORT 操作説明書

5. パスワードを変更する

5-1. パスワードを変更する(初回時のみ)

① 初回時に限り、配布している初回パスワードから、パスワードの変更を行ってください。

IV(F) 編集(お東 01 学生出		J(A) ツ 9 1 況確認	o KUINS!!	成績照会	パスワード変更	aarent さん: 前回ログイン 2020/08 ホーム リメール設定 サイトマップ	//29 20 ログア
 ポータル 2020 : 日月 6 7 13 14 20 21 27 28 9月29日 該当する 9月30日 該当する 459 	年9月 火 1 8 15 22 29 授 29 授 大) 授業は 大) 授業は (に入り)	水 2 9 16 23 30 30 まりま ありま ありま ありま ろう クイ	<u>本</u> E 木 3 10 17 24 荘せん たル	25	<u>ケジュール</u> 主 5 12 19 26	大学からの覧急運結ですII 現在、大学からのお知らせばありません 全0件 大学からのお知らせです 大学からのお知らせです マスト 牧祝誌 [2020/01/08] 全1件	パ: を: い。	スワート クリック	×変更のタブ ノしてくださ	

5-2. パスワード変更の際の注意点

複数のサービスで同じパスワードを使いまわさないようにしてください。 定期的にパスワードを更新するようにしてください 他者が容易に類推できる情報をパスワードに用いないでください

・出来るだけ長く設定してください(最低でも10文字以上)

・長くするために連続した単純な文字列を使用しないでください(11111や12345、abcdeなど) ・大文字・小文字、数字、記号など、使用できる複数の文字種を併用してください





6.メールアドレスを登録する(必ず登録をお願いします)

① 緊急連絡を受信するための、メールアドレスを登録します。

	Kuisy.	s.Kunis.ac.jp	of ab/ races/ ab	, por rozoooo rajsp					A	-
דדי אדי	シュプロス - ring	gsysr2 ¥7	Yahoo! JAPAN	● 関西国際大学 ホー	스 🍪 Activel mail		ブ 🕑 ETC利用	照会サー		
14		omo	40	KIIINC	11 🐙	5		par - CA	:前回口	124
	CIC	Unic		NUMS				Carrow I	1	
	1	学生出欠状》	兄確認			成績照会	パスワードる	<u> </u>	ノメール設	JE 19
										-
m - 9 10									-7	
2020	年9月 🕨	本日ス	(ケジュール	緊急這路						
日月	火水	木金	± 7	大学からの緊急連絡です	511					1
	1 2	3 4	5	現住、大子から0	りわ知らせはめります	Thus Y	ニール設	定をク	' 1] 、	ック
6 7	8 9	10 11	12				/• HA		/ /	/ /
20 21	22 23	24 25	19 26	0件		l	、ます。			
27 28	29 30]		大学からのお知らせ			- , , ,			
			7	大学からのお知らせです	Ţ.					
	授業情	- 2 6		▲ テスト 教務課 [2	2020/01/08]					
9月30	∃(zk)									
該当す	る授業はあり)ません								
10月1	日(木)			4.10+						
該当す	る授業はあり)ません) *	11+						
		h. 11								
×Cb	いこ入りタイ	F JU	編集							



② メールを確認します。





関西国際大学 UNIVERSAL PASSPORT 操作説明書

7. 出欠状況の確認を行う

7-1. 出欠状況確認画面を開く

① メインメニュー画面で「学生出欠状況確認」をクリックします。

				- 🗆 ×
	🗲 🕘 🧧 https://kuisgs.kuins.ac.jp/up/face	es/up/km/Kmd00201A.jsp	▼ 量 ♂ 検索	🔎 🖓 🏠 🖓 🙂
	UNIVERSAL PASSPORT EX ×			
	ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツー	ル(T) ヘルプ(H)		
	Welcome †	o KUINS!! 🍂	pines 赤 成績照会 パスワード変更	i はん : 前回ログマン 2020/09/29 21:00 ーム メール設定 サイトマップ ログアウト
	<u>ポータル</u> 2020年9月 ▶ <u>本目</u> <u>スケジュール</u> 水 木 金 土	第57次第 大学からの緊急連絡ですII		
メインメニュー画	面で「学 ^{2 3 4 5} 9 10 11 12	現在、大学からのお知らせはありません	**	
生出欠状況確認」	をクリッ ¹⁶ 17 18 19 23 24 25 26	全0件		
クします。	80	大学からのお知らせ		
	授業情報	▶ テスト 教務課 [2020/01/08]		
	9月29日(火) 該当する授業はありません			
	9月30日(水) 該当する授業はありません	全1件		
	お気に入りタイトル 福業			~

②「出欠状況確認」画面が表示されます。

	A https://kuisoskuinsacin/up/faces/up/pg/Pga006014.jsp	- 음 戊 検索	
	ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)		
科目によっては、本システ ムを利用して出席を取って いないケースもあります。	Welcome to KUINS!!	成績照会 パス	parent 33、3 相図ログイン 202009/29 21 00 ホーム メール後定 サイトマップ ログアウト ワード変更
	出次状況確認		
	2020 年度 秋学期 💙 2820/09/29 🛅 を基準に出席率を算出します。		検索。
	· 曜日時現 技業コード	席率 10 20 30 40 50	60 70 86 98 100 110 120 130 146 150
	月1 木1 FLE102-501 総合英語 I (1/0)(古田ひと美) 0 日2 DE202 501 仕事とも、UZ形成期(1/2)(山本男家) 0	D%	
	月3 CRE202-501 田争2キキリア形成1(1/3)(山本昌宏) し 〇・東京 立・目記 人・渡南	J%	
学生が履修している授業の 曜日時限が確認できます。		■ ×: 2.0 ×: 2.0 (*: ## 記号 確認	ク:**** : : ::::::::::::::::::::::::::::
			Copyright 2006 Japan System Techniques Co., Ltd. All rights reserved 🗸
	<		>

出欠の登録は、反映までに1~2週間かかる場合があります。学生には、疑義等あれば、3週 間以内に科目担当者に申し出るように、指導しています。



8. 成績照会を行う

8-1. 成績照会画面を開く

① メインメニュー画面で「成績照会」をクリックします。

IL(F) 編集(E) 表示 Wel	示(V) お気に入り(A) COME 学生出欠状況確		parent 3.5 」 新三日 9 イン 2020/09/29 21 ホーム メール投注 サイトマップ ログ 限会 パ2ワード変更
ポータル			
R R X 6 7 8 13 14 15 20 21 22 27 28 29	木目 スケシュ 水木金土 土 2 3 4 5 9 10 11 12 16 17 18 16 23 24 25 26 30 30 30 30	 大学からの緊急達絵ですII 現在、大学からのお知らせはありません 全0件 大学からのお知らせ 大学からのお知らせです 	〕 「成績照会」をクリ ックします。
授 9月29日(火) 該当する授業は 9月30日(水) 該当する授業は	栄情報 ありません ありません	□ テスト 軟弱課 [202001/08]	

②「成績照会」画面が表示されます。

短信(に) エーハル む	=1-2		N-11/T)	A II.	T/LIN										
/編集(E) 衣小(V) わ		J(A)	9-JU(1)	111)(H)								 		
▶ 表示設定	√ 1766	86 ⊻	! #.#. ☑	不合格和	8 🗆 🛤	停中科	8 🗹	単位作	き得状	況間			表示		^
2020年度春学期															
	8	88	(, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			: 8	靜圖	毒点		数点.	Kő				
教育課程							_		1				г		
【專門教育科目】						_	_		+			_		클	亚価占の内容を確認。
[基礎料目]						-			+					Ц	千面点の四谷を確応
(日間以日)	< P9				4	-	R	70	+						ノギナル
日本文	t.et					-	不	50	+						
【基盤数育科目	1					-	-		1					=	
[KUISペーシッ	121								1					. Ē	半価点の内谷は次の~
初年次	セミナー				1		ñ	80	4			_			
学智技	6				1	_	গ	60						÷	ンを参照してくたさい
[コモンペーシ	ックス]				_	_	_		+						
(3615)588						-	•	70	+						
「「「「」」(体験)	a					-	M	70	+						
ICTUF	ラシー				2	-	Æ	80	+						
[リペラルアーシ	1								t						
<人間の理	H >								1						
人間学					2		গ	60	1			_		Г	
比較宗	N IA				2	_	ग	60	+						単位修得状況を
< 科学と生3	1 >				-	-		**	+						
36.5 187					2		IK	00						1	確認することが
■ 単位修得状況													\leq		
41日分類 数算器		+					++ +340		_			-			ベキナナ



8-2. 成績コードの見方

表示	点数	内容	再試手続の可否
100~60	100 点~60 点	合格	
200	認定	合格	
700	合格	合格	
50 · 40 · 30	50・40・30 点	不合格	再試験手続きが可能
			※ 1
20 • 10 • 0	20・10・0 点	不合格	再試験不可
			※2(下記参照)
300	保留	成績保留	
600	履修取消	履修取消	
900	資格喪失	資格喪失	再試験不可

※1 再試験を受けることのできる科目は、当該学期の成績評価が 不合格(50 点~30 点)となった科目のみです。

※2 平常の学習態度や成果および試験の成績を合わせた成績評価が、 30 点未満の場合、再試験の受験資格が与えられません。

※3 現代社会学部 2019 年度以前の成績には素点は表示されていません。