

手順2

Microsoft 365 (Office)

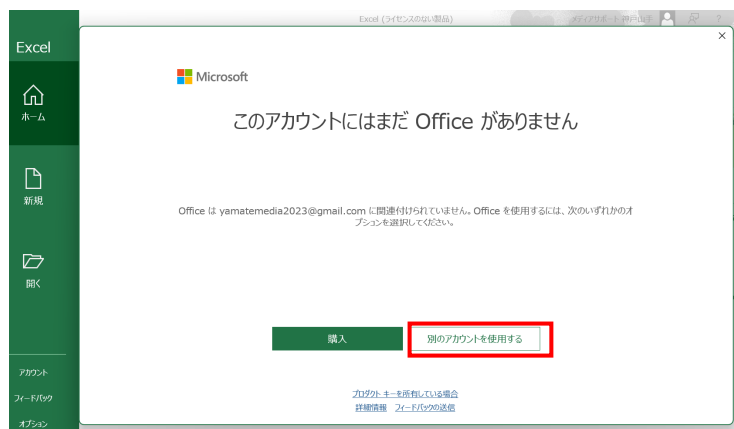
大学のアカウント **a学籍番号@kuins.ac.jp** でサインイン

- (1) インストール後、スタートメニューの
[すべてのアプリ >] などから
Excel を起動する



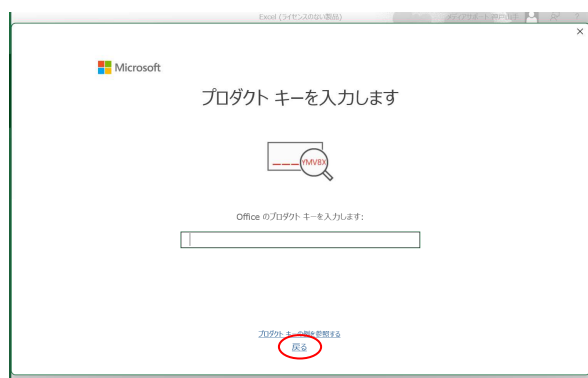
- (2) この画面が表示されたら
「別のアカウントを使用する」をクリック

※この画面は表示されない場合があります

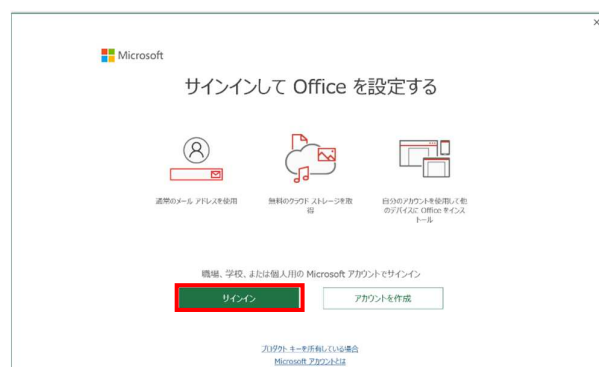


- (3) この画面が表示されたら
「戻る」をクリック

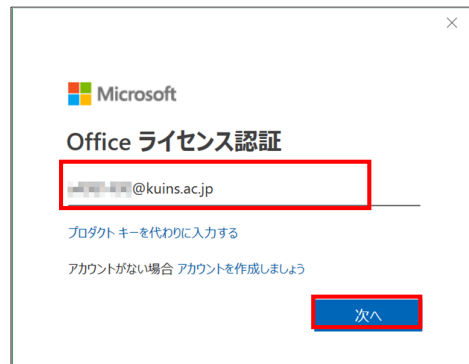
※この画面は表示されない場合があります



- (4) 「サインイン」をクリック



- (5) 大学のアカウント **a学籍番号@kuins.ac.jp**
とパスワードを入力し、「サインイン」をクリックする



Microsoft
Office ライセンス認証

プロダクト キーを代わりに入力する
アカウントがない場合 アカウントを作成しましょう

次へ



Microsoft
← a学籍番号@kuins.ac.jp

パスワードの入力

パスワードを忘れた場合

サインイン

- (6) 「サインしたままにする」に
「いいえ、このアプリのみに…」で答える



すべてのアプリにサインインしたままにする

お客様のアカウントは Windows に記憶され、このデバイスではアプリや Web サイトに自動的にサインインするようになります。デバイスの一部の設定を組織で管理する必要がある場合があります。

☒ 組織がデバイスを管理できるようにする

ここをクリック

クリックしない！

- (7) Officeの準備が始まるので暫く待つ
※この画面は表示されない場合があります



- (8) ライセンス契約に同意します
※この画面は表示されない場合があります



Microsoft

ライセンス契約に同意します

Microsoft 365 Apps for enterprise に含まれるアプリ:

この製品には Office 365 企業版が 포함되어 있습니다.
詳細を表示

【同意する】を選択すると、Microsoft Office の使用許諾契約書も承認したことになります。
使用許諾契約書を承認

クリック

(9) プライバシーオプション画面が出たら「閉じる」をクリック

※この画面が表示されない場合があります



(10) 認証手続きが終了してOfficeが使用できるようになる



(11) 右上のアイコンにマウスカーソルを合わせた際に
「～(a学籍番号@kuins.ac.jp)がサインインしています」と表示されたらOK



以上でOfficeのセットアップ
作業は終了です