

## ■ Outlook設定マニュアル(スマホ用)

### 1. アプリ設定

① App Store(iPhone)や Play ストア(Android)から  
「Outlook」で検索し、インストール

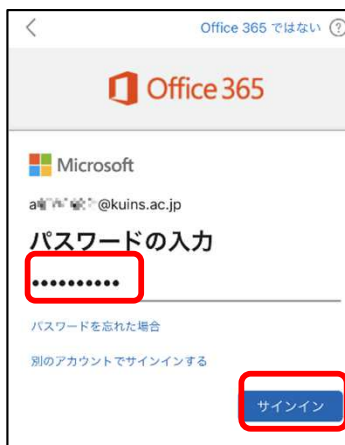
② Outlookアイコンからアプリを開く



③ **大学**のメールアドレス  
(aから始まる学籍番号+@kuins.ac.jp)を  
入力し、「アカウントの追加」をタップ



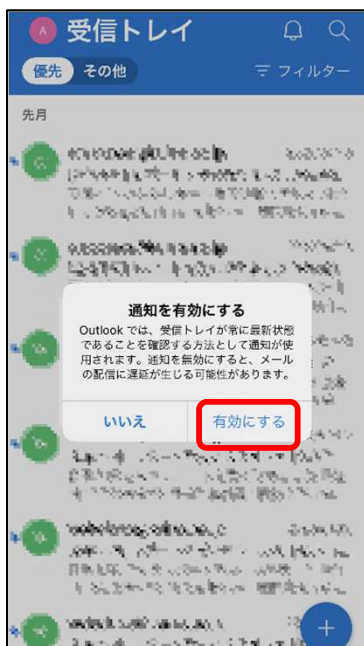
④ 大学のパスワードを入力し  
「サインイン」をタップ



⑤ 「後で」をタップ



⑥ 通知の設定の  
「有効にする」をタップ



⑦ 「許可」をタップ



⑧ 受信トレイが表示される



※もし⑥⑦が出なければ  
【設定】→【通知】  
→【通知を許可】をONに

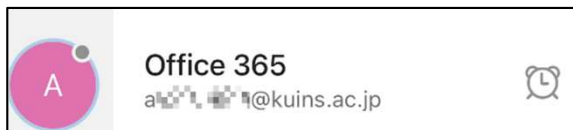
## Outlookの設定ができたか確認しましょう

左上のアイコンをタップ



○ 関西国際大学のメールアドレスが表示されていれば

OK! ページ  
3へ

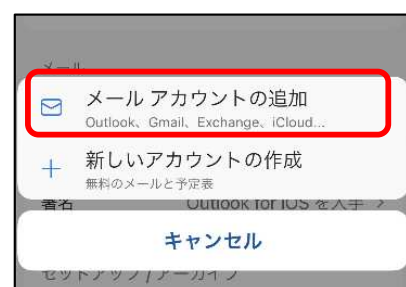


× @gmail.comや@Outlook.jpなど  
大学以外のメールアドレスしか無ければ設定し直し

左下の歯車マークをタップ

「メールアカウントの追加」をタップ

「メールアカウントの追加」をタップ



ページ1の**手順③**～を見  
ながら設定し直す

登録されている  
メールアドレスの一覧

関西国際大学のメールアドレスが  
**無い**ことを確認

### ※注意※

メールが「その他」に  
届く場合もあります。見逃さないよう  
定期的にタップして確認しましょう

